

# **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN GESTORA DE LA ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE ZAHARA DE LOS ATUNES CELEBRADA EL DÍA 30 DE MAYO DE DE 2.013.-**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN GESTORA DE LA ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE ZAHARA DE LOS ATUNES CELEBRADA EL DÍA 30 DE MAYO DE DE 2.013.-**

**ASISTENTES:**

**PRESIDENCIA:**

D. JOSÉ MATÍAS GUERRERO GUERRERO VOCALES:

Agrupación de Electores GDZ:

D. AGUSTÍN CONEJO MEDINA

D. MIGUEL ANGEL FILLOL GUTIÉRREZ

PARTIDO POPULAR:

D<sup>a</sup> INIESTA BENJUMEA ORTEGA

P.S.O.E.:

D<sup>a</sup> MARÍA LUISA RUIZ CANA

Sr. Interventor:

D. NICOLÁS CARDOSO RUIZ

Sra. Secretaria General:

D<sup>a</sup> MARÍA DE LERA GONZÁLEZ

En Zahara de los Atunes (Cádiz) siendo las once horas y quince minutos del día 30 de mayo de dos mil trece, se reúnen en el Salón de Plenos de la Entidad Local Autónoma, en sesión ordinaria y pública, los señores y señoras reseñados al margen que forman parte de la Comisión Gestora de la Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, convocados para ello con la debida antelación y expresión de los asuntos a tratar, bajo la Presidencia del Sr. Presidente de la Comisión Gestora, Don José Matías Guerrero Guerrero, y asistidos por la Sra. Secretaria General D<sup>a</sup> María de Lera González, y del Sr. Interventor Accidental, Don Nicolás Cardoso Ruiz.

Abierta la sesión declarada pública, una vez comprobado por la Sra. Secretaria General la existencia del quórum de asistencia necesario para que pueda ser iniciada, se procede a conocer los asuntos que integran el Orden del Día.

**PUNTO Nº 1: LECTURA Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 7 DE MARZO DE 2.013.**

Interviene en primer lugar la Sra. Secretaria para preguntar a los asistentes si habían recibido copia del acta de la sesión de fecha 7 de marzo de 2.013, comprobándose que los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes estaban en posesión de las referidas actas.

Pregunta la Sra. Secretaria a los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes si desean realizar alguna modificación al acta o realizar alguna inclusión.

Interviene la Sra. Benjumea Ortega (PP) para solicitar que se incluya en el acta del día 7 de marzo de 2.013, en el apartado de Ruegos y Preguntas la siguiente frase: “Que ella era partidaria de que el Carnaval se hubiese suspendido pero que se trasladase a la semana siguiente y que la recaudación de los actos que se organizaran fuera destinada a la familia de D. Agustín Medina Chico.”

Los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes acuerdan por unanimidad incluir dicha frase en el acta de la sesión de fecha 7 de marzo de 2.013.

Sometidas la referida acta a votación, la Comisión Gestora acuerda por unanimidad aprobar el acta de la sesión del día 7 de marzo de 2.013.

**PUNTO Nº 2: DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES ADOPTADAS POR LA PRESIDENCIA DESDE EL DÍA 1 DE ENERO DE 2.013 AL DÍA 20 DE MAYO DE 2.013.**

La Sra. Secretaria General, tras comprobar que los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes habían recibido en tiempo y forma la documentación relativa a este punto abre el turno de intervenciones.

Interviene en primer lugar la Sra. Ruiz Cana (P.S.O.E.) para preguntar si estaba permitido la realización de horas extraordinarias a lo que le contesta el Sr. Interventor que el personal laboral sí podía realizar horas extraordinarias pero no el personal funcionario.

De nuevo interviene la Sra. Ruiz Cana (P.S.O.E.) para preguntar por el procedimiento seguido para la contratación de D<sup>a</sup> MARÍA DE LA LUZ PÉREZ PEREA y de D<sup>a</sup> ISABEL DÁVILA PÉREZ contestando el Sr. Conejo Medina (GDZ) que se había recurrido a la Bolsa de Trabajo siguiendo el orden establecido ya que ambas figuraban inscritas con la categoría de Auxiliar Administrativo.

Sigue en el uso de la palabra la Sra. Ruiz Cana para manifestar que no le había llegado un escrito presentado por D. ANTONIO MANUEL RUIZ VALENCIA reclamando contra la Bolsa de Trabajo que iba dirigido a ella contestándole el Sr. Fillol Gutiérrez (GDZ) que dicho escrito había sido retirado por D. ANTONIO RUIZ VALENCIA.

Interviene el Sr. Interventor para comunicar que por Resolución de Presidencia se había aprobado la liquidación del Presupuesto General 2.012 con superávit.

Hace uso de la palabra la Sra. Benjumea Ortega (PP) para solicitar al Sr. Interventor que le aclarase el asunto del expediente de generación de crédito aclarándole el Sr. Interventor todas las dudas al respecto.

**PUNTO Nº 3: DAR CUENTA DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS AUTORIZADOS A LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON MESAS Y SILLAS DURANTE EL AÑO 2.013.**

Comprobando la Sra. Secretaria General que a los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes se les había hecho entrega de la documentación relativa con este punto en tiempo y forma, se abre el turno de intervenciones.

No hay intervenciones en este punto.

**PUNTO Nº 4: DAR CUENTA DE LOS VENDEDORES AMBULANTES AUTORIZADOS A EJERCER LA VENTA EN EL MERCADO ARTESANAL NOCTURNO DEL INTERIOR AMURALLADO DURANTE LA TEMPORADA ESTIVAL 2.013.**

Comprobando la Sra. Secretaria General que a los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes se les había hecho entrega de la documentación relativa con este punto en tiempo y forma, se abre el turno de intervenciones.

Interviene el Sr. Interventor para comunicar que no se puede autorizar la venta en el Mercado Artesanal Nocturno a los vendedores que no acrediten el pago de la tasa del año anterior.

No se producen más intervenciones en este punto.

**PUNTO Nº 5: APROBAR, SI PROCEDE, EL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN 2.013 “REPOSICIÓN DE LA RED DE SANEAMIENTO DE LA CALLE MARÍA LUISA – 2ª FASE”.**

Visto escrito remitido a esta Entidad Local por la Diputación Provincial de Cádiz con fecha 22 de abril de 2.013 y registrado de entrada con el número 0442, mediante el que se comunica la aprobación definitiva del Plan de Cooperación Municipal 2.013 y petición de documentos para inicio de expediente.

Vista que la financiación de la obra en cuestión se reparte de la siguiente manera:

DIPUTACIÓN .....	24.395,00 €
E.L.A. DE ZAHARA .....	6.105,00 €

Visto documento de Retención de Crédito emitido por el Sr. Interventor con fecha 24 de mayo de 2.013 en el que se acredita que se ha retenido la cantidad de 6.105,00 € como aportación municipal a la obra de Diputación para la reposición de la red de saneamiento de la calle María Luisa-2ª Fase..

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

#### ACUERDO

PRIMERO. Aprobar el Proyecto redactado por la Diputación Provincial de Cádiz incluido en el Plan

Provincial de Cooperación 2.013 denominado "Reposición de la Red de Saneamiento de la Calle María Luisa-2ª Fase para lo que la E.L.A. de Zahara de los Atunes aportará la cantidad de 6.105,00 euros.

SEGUNDO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

TERCERO. Remitir a la Diputación Provincial de Cádiz la siguiente documentación:

- Certificación de aprobación del Proyecto.
- Certificación expedida por la Sra. Secretaria General de la Entidad acreditativo de la existencia consignación y financiación municipal por el importe correspondiente para atender su aportación a la obra en el vigente Presupuesto.

Se abre el turno de intervenciones:

Hace uso de la palabra la Sra. Ruiz Cana (P.S.O.E.) solicitando información de la obra incluida en el Plan Provincial de Cooperación Municipal 2.013 contestándole el Sr. Presidente que el proyecto redactado era para la reposición de acerado en dos tramos de la calle María Luisa. Sometida esta modificación a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora acuerdan aprobarla por unanimidad.

#### **PUNTO Nº 6: APROBAR, SI PROCEDE, LA MODIFICACIÓN DEL EPÍGRAFE G) DE LA ORDENANZA FISCAL NÚMERO 2 CORRESPONDIENTE A LAS TASAS POR CONCESIÓN DE LICENCIAS DE OBRAS MENORES.**

Visto informe emitido por el Sr. Interventor de fecha 13 de mayo de 2.013 en el que se hace constar que la ordenanza fiscal vigente que regula la tasa por la concesión de licencias de obras menores establece el pago de una tasa para la realización de obras y, al mismo tiempo, el pago del 3,2 % del presupuesto de la obra en concepto de Impuesto sobre Construcciones y que, en el programa contable, no se permite la introducción de datos económicos correspondientes a impuestos por no ser de competencia de esta Entidad.

Visto que el referido informe de Intervención aconseja unificar los criterios de pago por la concesión de licencias de obras menores de manera que se especifique una única tasa por tramos del presupuesto total de ejecución de la obra.

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la

Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

#### ACUERDO

PRIMERO. Aprobar inicialmente la modificación del epígrafe G) de la Ordenanza Fiscal número 2 que quedaría con la siguiente redacción:

G) TASAS POR LA CONCESIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS (OBRAS MENORES).

1. Cuando se trate de obras menores que pudieran acogerse a planes o programas oficiales rehabilitación, la cuota exigible será el 2% del presupuesto estimado de la obra.

2. Licencias urbanísticas (Pago previo a la obtención de la licencia): LICENCIAS SEGÚN TRAMOS:

DE 0,01 A 300,0078,85 €

DE 300,01 a 600,0089,50 €

DE 600,01 a 1.000,00116,00 €

DE 1.000,01 a 1.500,00138,25 €

DE 1.501,01 a 1.700,00155,00 €

DE 1.700,01 a 2.000,00197,50 €

DE 2.000,01 a 2.500,00262,30 €

DE 2.500,01 a 3.000,00305,50 €

DE 3.000,01 a 3.500,00335,55 €

DE 3.500,01 a 4.000,00379,00 €

DE 4.000,01 a 4.500,00404,55 €

DE 4.500,01 a 5.000,00433,50 €

DE 5.000,01 a 5.500,00467,95 €

DE 5.500,01 a 6.000,00499,45 €

DE 6.000,01 a 6.500,00527,45 €

DE 6.500,01 a 7.000,00549,95 €

DE 7.000,01 a 7.500,00598,85 €

DE 7.500,01 a 8.000,00621,85 €

DE 8.000,01 a 8.500,00652,15 €  
DE 8.500,01 a 9.000,00688,95 €  
DE 9.000,01 a 9.500,00712,65 €  
DE 9.500,01 a 10.000,00733,85 €  
DE 10.000,01 a 11.000,00757,67 €  
DE 11.000,01 a 12.000,00778,90 €  
DE 12.000,01 a 13.000,00787,87 €  
DE 13.000,01 a 14.000,00801,77 €  
DE 15.000,01 a 16.000,00849,93 €  
DE 16.000,01 a 17.000,00912,73 €  
DE 17.000,01 a 18.000,00953,72 €  
DE 18.000,01 a 19.000,00996,23 €  
DE 19.000,01 a 20.000,001.042,53 €  
DE 20.000,01 A 21.000,001.088,73 €  
DE 21.000,01 A 25.000,00 1.265,58 €

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE ZAHARA DE LOS ATUNES (Cádiz)

(Decreto 204/2011, de 14 de junio, de la Consejería de Gobernación y Justicia, publicado en el BOJA Nº 118 de fecha 17/06/11)

Paseo del Pradillo, s/n.-11393-Zahara de los Atunes (Cádiz) – Tfno.: 956 063 604 – C.I.F.: P-1100061-I

A PARTIR DE 25.000,01 6 % DEL PRESUPUESTO TOTAL

2.1.- El concepto tributario se abonará conjuntamente sin perjuicio de las revisiones que se realicen por los técnicos municipales a los presupuestos de ejecución consignados por los solicitantes.

2.2.- En caso de que el presupuesto consignado por el solicitado sea inferior al especificado por el técnico municipal en su informe, el solicitante deberá abonar la cantidad correspondiente en diferencia en la tasa sobre construcciones de obras menores.

2.3.-Si, una vez solicitada la licencia, por los servicios técnicos se instara a presentación de proyecto, se abonará de nuevo la tasa.

SEGUNDO. Someter la modificación del epígrafe G) de la Ordenanza Fiscal nº 2 a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios de la E.L.A. de Zahara de los Atunes, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no

presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por la Comisión Gestora.

TERCERO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Se abre el turno de intervenciones:

Hace uso de la palabra el Sr. Interventor para explicar que las Entidades Locales Autónomas no pueden liquidar impuestos en sus asientos contables y que anteriormente por la ejecución de obras menores se abonaba una tasa y un impuesto y que lo se pretende con la modificación del epígrafe G) de la Ordenanza es que sólo se efectúe un pago en concepto de tasa.

Sometido este acuerdo a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora acuerdan aprobarla por unanimidad.

**PUNTO Nº 7: INCLUSIÓN DEL EPÍGRAFE “M” EN LA ORDENANZA FISCAL NÚMERO 2 DE LA TASA POR EL USO DEL RECINTO DEL PALACIO DE ZAHARA PARA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ESPECTÁCULOS CON FINALIDAD LUCRATIVA.**

Visto el Convenio suscrito entre el Ayuntamiento de Barbate y la E.L.A. de Zahara de los Atunes, de fecha 9 de agosto de 2.012 mediante el que el ayuntamiento de Barbate cede a la E.L.A. de Zahara de los Atunes el uso y el disfrute de las instalaciones de Palacio de las Pilas de Zahara de los Atunes.

Vista la demanda existente para la organización de espectáculos y eventos en el referido inmueble y la necesidad de su regularización.

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la

Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

**ACUERDO**

PRIMERO. Aprobar inicialmente la inclusión del Epígrafe “M” en la Ordenanza Fiscal número 2 con la siguiente redacción:

**M) TASAS POR EL USO DEL RECINTO DEL PALACIO DE ZAHARA PARA ACTIVIDADES, CONCIERTOS Y OTROS EVENTOS CON FINALIDAD LUCRATIVA. TARIFAS:**

1 Conciertos con aforo para más de 1.000 personas 1.000,00 €

2 Fiestas infantiles y otros espectáculos 500,00 €

SEGUNDO. Someter dicho epígrafe a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios de la E.L.A. de Zahara de

los Atunes, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por la Comisión Gestora.

TERCERO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Se abre el turno de intervenciones sin que ninguno de los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes desee hacer uso de la palabra.

Sometida este acuerdo a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora acuerdan aprobarlo con unanimidad.

**PUNTO Nº 8: APROBAR, SI PROCEDE, LA PETICIÓN DE SUBVENCIÓN AL GRUPO DE DESARROLLO RURAL “SIERRA DE CÁDIZ” PARA EL PROYECTO DENOMINADO “LA ILUSTRE FREGONA”.**

Visto que la Comisión Gestora de esta Entidad, en sesión celebrada con fecha 28 de diciembre de 2.012, acordó por unanimidad el punto nº 2 del orden del día que, transcrito literalmente, dice como sigue:

“PUNTO Nº 2: AUTORIZAR, SI PROCEDE, AL SR. PRESIDENTE A LA FIRMA DE CUANTA DOCUMENTACIÓN SEA NECESARIA PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN AL GRUPO DE DESARROLLO RURAL Y AUTORIZAR EL PROYECTO DENOMINADO “EMBELLECIMIENTO Y MEJORA DEL ESPACIO TURÍSTICO DE ZAHARA DE LOS ATUNES CON UN PRESUPUESTO DE 63.022,90 EUROS.

Interviene en primer lugar el Sr. Presidente para manifestar a los asistentes que se estaba tramitando la solicitud de subvención al Grupo de Desarrollo Rural para el proyecto denominado “Embelllecimiento y Mejora del Espacio Turístico de Zahara de los Atunes” en el que participan los ayuntamientos de Olvera y Bornos y las Entidades Locales Autónomas de Zahara de los Atunes, Estela del Marqués y la Barca de la Florida, consistente en la instalación de nuevos puntos de contenedores de recogida de residuos sólidos urbanos, proceder a la instalación de cubre-contenedores, instalación de papeleras, adecentamiento de la fachada del Mercado de Abastos y de los muros de las pistas deportivas y adquisición de material diverso para limpieza viaria por un importe total de 63.022,90 euros. Continúa en el uso de la palabra el Sr. Presidente para comunicar que era imprescindible para completar la documentación de solicitud de la referida subvención que la Comisión Gestora diese su

aprobación a este proyecto y autorizase al Sr. Presidente a firmar cuanta documentación fuese necesaria.

Conocido por los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes cuanto antecede, la Comisión Gestora acuerda por unanimidad aprobar el proyecto denominado “Embellecimiento y Mejora del Espacio Turístico de Zahara de los Atunes”, autorizar al Sr. Presidente a la firma de cuanta documentación sea necesaria para la solicitud de la subvención y a adquirir el compromiso por parte de la Entidad a ejecutar en su totalidad el proyecto y a cumplir con todos los requisitos que sean de aplicación según las normas y leyes reguladoras de la concesión de subvención.”

Visto que, por error, se aprobaron unas cantidades que no coinciden con los proyectos elaborados y con los presupuestos ya presentados en el Grupo de Desarrollo Rural “Sierra de Cádiz”.

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la

Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

#### ACUERDO

PRIMERO. Aprobar la solicitud de subvención al Grupo de Desarrollo Rural “Sierra de Cádiz” para el proyecto denominado “La Ilustre Fregona” con las siguientes cantidades:

Subvención total para equipamiento ..... 77.602,32 € Subvención común para los ayuntamientos participantes ..... 6.050,00 €

SEGUNDO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

TERCERO.- Remitir certificación del presente acuerdo al Grupo de Desarrollo Rural “Sierra de Cádiz”

Se abre el turno de intervenciones sin que ninguno de los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes desee intervenir.

Sometido este punto a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora acuerdan aprobarlo con unanimidad.

PUNTO Nº 9: APROBAR, SI PROCEDE, LA ORDENANZA FISCAL GENERAL DE LA E.L.A. DE ZAHARA DE LOS ATUNES.

Vista la Providencia de Presidencia de fecha 13 de mayo de 2.013 ordenando la redacción de la Ordenanza Fiscal General de la E.L.A. de Zahara de los Atunes y solicitando la redacción de la misma al Departamento de Intervención.

Vista la Ordenanza Fiscal General redacta por el Departamento de Intervención de esta Entidad y, dado que hasta la fecha, no existía tal ordenanza reguladora. Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

#### ACUERDO

PRIMERO. Aprobar inicialmente la ORDENANZA FISCAL GENERAL DE LA E.L.A. DE ZAHARA DE LOS ATUNES con la siguiente redacción:

“ORDENANZA FISCAL GENERAL

#### CAPITULO PRIMERO: PRINCIPIOS GENERALES

##### Artículo 1º; Objeto

La presente Ordenanza Fiscal General tiene por objeto establecer principios básicos y normas de actuación comunes a todos los tributos que constituyen el regimen fiscal de Esta Entidad. Las normas de esta Ordenanza se considerarán parte integrante de todas y cada una de las ordenanzas particulares en lo que no está especialmente regulado en éstas.

##### Artículo 2º: Ámbito de aplicación

Esta Ordenanza Fiscal General obligará:

- a) Ámbito territorial en todo el Área de Influencia de la E.L.A. de Zahara de los Atunes.
- b) Ámbito temporal desde su aprobación por la Junta Vecinal de esta Entidad hasta su derogación o modificación.
- c) Ámbito personal a todas las personas físicas o jurídicas susceptibles de derechos y obligaciones fiscales, así como a todo otro ente colectivos, que, sin personalidad jurídica, señala el artº 33 de la Ley General Tributaria

##### Artículo 3º: Interpretación de las normas fiscales

1.-Para seguridad jurídica de los administrados las normas fiscales tendrán aplicación con una pura teoría positivista de forma que no se admitirá la analogía para extender más allá de sus términos estrictos el ámbito de hecho imponible o el de las exenciones o bonificaciones.

2.-Para evitar el fraude de Ley se entenderá, a los efectos del número anterior, que no existe extensión del hecho imponible cuando se graven actos realizados con el propósito probado de eludir el impuesto siempre que produzcan un resultado equivalente al derivado del hecho imponible. Para declarar que existe fraude de ley será necesario un expediente en el que se aporte por la administración la prueba correspondiente y se de audiencia al interesado.

#### Artículo 4º

La exacción se exigirá con arreglo a la verdadera naturaleza jurídica y económica del hecho imponible sea cual fuere el nombre con el que se designe.

#### Artículo 5º

1.- Cuando el hecho imponible consista en un acto o negocio jurídico, se calificará conforme a su naturaleza jurídica cualquiera que sea la forma elegida o la denominación utilizada por los interesados prescindiendo de los defectos intrínsecos o de forma que pudieran afectar a su validez.

2.- Cuando el hecho imponible se delimite atendiendo a conceptos económicos, el criterio para calificarlos tendrá en cuenta las situaciones y relaciones económicas que, efectivamente, existan o se establezcan por los interesados con independencia de las formas jurídicas o económicas que se utilicen.

### CAPITULO II: LOS TRIBUTOS Y SUS CLASES

#### Artículo 6º: Enumeración

La hacienda de las Entidades locales estará constituida por los siguientes recursos: a) Los ingresos procedentes de su patrimonio y demás de Derecho privado.

b) Los tributos propios clasificados en tasas, contribuciones especiales, impuestos y los recargos exigibles sobre impuestos de las Comunidades Autónomas o de otras Entidades locales. c) Las participaciones en los tributos del Estado y de las Comunidades Autónomas. d) Las subvenciones.

e) Los percibidos en concepto de precios públicos.

f) El producto de las operaciones de crédito.

g) El producto de las multas y sanciones en el ámbito de sus competencias.

h) Las demás prestaciones de Derecho público.

#### Artículo 7. Definición.

2.- Tasas: Son tasas aquellos tributos cuyo hecho imponible consiste en la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, así como por la prestación de servicios públicos o la realización de actividades administrativas de competencia local que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos.

En todo caso, tendrán la consideración de tasas las prestaciones patrimoniales que establezcan las Entidades locales por:

a) La utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

b) La prestación de un servicio público o la realización de una actividad administrativa en régimen de derecho público de competencia local que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al sujeto pasivo, cuando se produzca cualquiera de las circunstancias siguientes:

1.- Que no sean de solicitud o recepción voluntaria para los administrados. A estos efectos no se considerará voluntaria la solicitud o la recepción por parte de los administrados:

- Cuando venga impuesta por disposiciones legales o reglamentarias.
- Cuando los bienes, servicios o actividades requeridos sean imprescindibles para la vida privada o social del solicitante.

2.- Que no se presten o realicen por el sector privado, esté o no establecida su reserva a favor del sector público conforme a la normativa vigente.

Se entenderá que la actividad administrativa o servicio afecta o se refiere al sujeto pasivo cuando haya sido motivado directa o indirectamente por el mismo en razón de que sus actuaciones u omisiones obliguen a las Entidades Locales a realizar de oficio actividades o a prestar servicios por razones de seguridad, salubridad, de abastecimiento de la población o de orden urbanístico, o cualquiera otras.

No se podrá exigir tasas por los servicios siguientes:

- Abastecimiento de aguas en fuentes públicas.
- Alumbrado de vías públicas.
- Vigilancia pública en general.
- Protección Civil.
- Limpieza de la vía pública
- Enseñanza en los niveles de educación obligatoria.

La cuantía de las Tasas se fijará con arreglo a las normas establecidas por el artículo 24 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Las tasas se devengarán conforme determine la respectiva ordenanza fiscal, teniendo en cuenta los

criterios generales fijados por el artículo 25 de la Ley 39/88, Reguladora de las Haciendas Locales. Dichas Ordenanzas regularán asimismo los criterios para el prorrateo de las cuotas en los supuestos de tasas de devengo periódico con período impositivo inferior al año natural.

El tributo se exigirá con arreglo a la naturaleza jurídica del presupuesto de hecho definido por la ley, cualquiera que sea la forma o denominación que los interesados le hayan dado, y prescindiendo de los defectos que pudieran afectar a su validez.

5.- Precios Públicos. Tendrán la consideración de precios públicos las contraprestaciones pecuniarias que se satisfagan por la prestación de servicios o la realización de actividades

efectuadas en régimen de Derecho público cuando, prestándose también tales servicios o actividades por el sector privado, seña de solicitud voluntaria por parte de los administrados. Los precios públicos se determinarán a un nivel que cubra, como mínimo, los costes económicos originados por la realización de las actividades o la prestación de los servicios o a un nivel que resulte equivalente a la utilidad derivada de los mismos.

Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen, podrán señalarse precios públicos que resulten inferiores a los parámetros previstos en el apartado anterior, previa adopción de las previsiones presupuestarias oportunas para la cobertura de la parte del precio subvencionada.

Toda propuesta de establecimiento o modificación de la cuantía de precios públicos deberá ir acompañada de una memoria económico-financiera que justificará el importe de los mismos que se proponga y el grado de cobertura financiera de los costes correspondientes.

Los precios públicos podrán exigirse desde que se inicie la prestación de servicios que justifica su exigencia.

El pago de los precios públicos se hará en efectivo.

Las deudas por precios públicos podrán exigirse mediante el procedimiento administrativo de apremio, conforme a la normativa vigente.

En lo no previsto expresamente en la Ley 25/98, la administración y cobro de los precios públicos se realizará conforme a lo previsto en la Ley General Presupuestaria y demás normas que resulten de aplicación a los mismos.

Artículo 8º.

Las tasas se devengarán desde que se inicie la prestación del servicio o de realice la actividad, aunque en las Ordenanzas correspondientes no se señale, podrá exigirse el depósito previo en todo o en parte del importe correspondiente.

Artículo 9º: Graduación de los Derechos y Tasas

1.-Los tipos de percepción de los derechos por aprovechamiento especiales se regularán teniendo en cuenta fundamentalmente el valor del aprovechamiento.

2.-Los tipos de percepción de los derechos o tasas por prestación de servicios se fijarán , entre otros elementos, atendiendo especialmente a la utilidad que los servicios reporten a los usuarios, la capacidad económica de las personas o clases que pueden utilizarlos u al coste global del servicio que se preste, que actuará, en definitiva, como factor indicativo de la tarificación.

CAPITULO III: ELEMENTOS DE LA RELACION TRIBUTARIA

Artículo 10: El hecho imponible

1. El hecho imponible es el presupuesto de naturaleza física, jurídica o económica fijado en la Ordenanza correspondiente para configurar cada exacción y cuya realización origina el nacimiento de la obligación de contribuir.

2.- Cada Ordenanza fiscal particular completará la determinación concreta del hecho imponible.

Artículo 11.- Sujetos pasivos.

Es sujeto pasivo o contribuyente la persona natural o jurídica a quien la Ley impone la carga tributaria derivada del hecho imponible.

El contribuyente nunca perderá su condición de obligado a soportar la carga tributaria aunque realice su traslado a otras personas.

Por expresa disposición de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su artículo 23 párrafo 2, tendrán la condición de sustitutos del contribuyente:

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que beneficien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

b) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.

c) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y en, general, de protección de personas bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

d) En las tasas establecidas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial por entradas de vehículos o carruajes a través de las aceras y por su construcción, mantenimiento, modificación o supresión, los propietarios de las fincas y locales a que den acceso dichas entradas de vehículos, quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

Asimismo, tendrá la consideración de sustituto del contribuyente, en el Impuesto sobre Construcciones,

Instalaciones y Obras, según lo dispuesto en el artº 102.2 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, quienes soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras, si no fueran los propios contribuyentes.

Artículo 12:

Tendrán la consideración de sujeto pasivo:

a) La persona sobre la que recae la exacción, es decir, la persona a quien la Ordenanza Fiscal impone la carga tributaria derivada del hecho imponible.

b) La persona obligada a pagar la exacción como sustituto del contribuyente, es decir, aquella que por imposición de la Ley o la Ordenanza está obligada a cumplir prestaciones tributarias, materiales o formales. – Artículo 13:

También tendrán la consideración de sujeto pasivo las herencias yacentes, comunidades de bienes, vecinos o copropietarios, así como cualesquiera otras entidades que, aún carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad susceptible de imposición, como señala el art.2.6 de esta Ordenanza.

Artículo 14:

La posición del sujeto pasivo y los demás elementos de la obligación tributaria no podrán ser alterados por actos o convenios entre los particulares. Tales actos y convenios no surtirán efectos ante la Administración Municipal, sin perjuicio de sus consecuencias jurídico-privadas.

Artículo 15:

En caso de separación del dominio directo y del dominio útil la obligación de pago recae, como regla general, directamente sobre el titular del dominio útil, salvo que en la Ordenanza particular de cada exacción se disponga otra cosa.

Artículo 16: Base de gravamen.

Se entiende por base de gravamen:

a) La calificación del hecho imponible como módulo de imposición, cuando la deuda tributaria venga determinada por cantidades fijas.

b) El aforo en unidades de cantidad, peso o medida del hecho imponible, sobre las que se aplicará la tarifa pertinente para llegar a determinar la deuda tributaria.

c) La valoración en unidades monetarias del hecho imponible teniendo en cuenta por la Administración municipal, sobre la que, una vez practicadas, en su caso, los aumentos o reducciones determinadas en las respectivas Ordenanzas particulares, se aplicará el tipo pertinente para llegar a la determinación de la deuda tributaria. La Ordenanza particular de cada exacción establecerá los medios, métodos y forma para determinar el valor base de imposición.

Artículo 17:

1. En la Ordenanza propia de cada tributo se establecerán los medios, métodos y forma para determinar la base de gravamen.

2. Cuando la falta de presentación de declaraciones o las presentadas por los sujetos pasivos no permitan a la Administración el conocimiento de los datos necesarios para la estimación completa de las bases imponibles o de los rendimientos, o cualesquiera otros datos, cuando las presentadas fueran incompletas o erróneas, cuando los sujetos pasivos, sus agentes

apoderadores, empleados o representantes ofrezcan resistencia, excusa o negativa a la actuación inspectora o incumplan sustancialmente sus obligaciones, y sin perjuicio de otras responsabilidades, las bases se determinarán en régimen de estimación indirecta utilizando para ello cualquiera de los siguientes medios: a) Aplicando los datos y antecedentes disponibles que sean relevantes al efecto.

b) Utilizando aquellos elementos que indirectamente acrediten la existencia de los bienes y de las rentas, así como de los ingresos, ventas, costes o valores.

c) Valorando los signos, índices o módulos que se den en los respectivos contribuyentes según los datos y antecedentes que se posean en supuestos similares o equivalentes.

#### CAPITULO IV: LA DEUDA TRIBUTARIA.

##### Artículo 18:

La cuota se determinará:

a) Según cantidad fija, señalada al efecto en la correspondiente Ordenanza como módulo de imposición.

b) Según tarifas establecidas en las Ordenanzas particulares que se aplicarán sobre la base de gravamen a que se refiere el artículo 15.b).

c) Por aplicación al valor base de imposición del artículo 15.c) del tipo de gravamen proporcional o progresivo que corresponda.

d) Globalmente en las contribuciones especiales, para el conjunto de los obligados a contribuir, por tanto por ciento de coste de las obras e instalaciones que se impute al interés particular, distribuyéndose la cuota global por partes alícuotas entre los sujetos pasivos, conforme a módulos que se fijarán en cada caso.

##### Artículo 19. Deuda Tributaria.

También formará parte de la deuda tributaria, que se adicionará, en su caso, los siguientes conceptos:

– Los recargos exigibles legalmente sobre las bases o las cuotas, ya sean a favor del Tesoro o de otros entes públicos.

– Los recargos previstos en el apartado 3 del artículo 61 de la Ley General Tributaria.

– El interés de demora, que será el interés legal del dinero vigente a lo largo del período en el que aquél se devengue, incrementado en un 25 %, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del estado establezca uno diferente.

– El recargo de apremio. Y

– Las sanciones pecuniarias.

##### Artículo 20: Responsabilidad de pago.

La concurrencia de dos o más titulares en el hecho imponible determinará que queden solidariamente obligados frente a la Hacienda Municipal. Cuando junto a los sujetos pasivos se declare por la Ordenanza particular propia de cada tributo, la existencia de otros responsables, con carácter principal, u otro, cualquiera respecto a los sujetos pasivos se entenderá que la responsabilidad es siempre solidaria.

Artículo 21:

Los copartícipes o cotitulares, en cuanto tales, de las entidades jurídicas, económicas o prácticas a que hace referencia el artículo 12 de esta Ordenanza, también responderán solidariamente de las obligaciones tributarias de dichas entidades aunque dentro del mismo tributo no estén ligados del propio modo y por unos mismos plazos.

Artículo 22:

Serán responsables subsidiariamente de las infracciones tributarias, más la totalidad de la deuda tributaria en los casos de infracciones graves cometidas por las personas jurídicas, los administradores de las mismas, así como los síndicos interventores...en caso de quiebra o concurso que no realizaren los actos necesarios que fuesen de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones tributarias infringidas, consistieren el incumplimiento por quienes de ellos dependan, o adoptaren acuerdos que hicieran posibles tales infracciones. Asimismo serán responsables subsidiariamente, en todo caso de las obligaciones tributarias pendientes de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades los administradores de las mismas.

Lo previsto en este precepto no afectará a lo establecido en otros supuestos de responsabilidad en la legislación tributaria en vigor.

Artículo 23:

Responderán solidariamente de las obligaciones y sanciones tributarias todas las personas que sean causantes o colaboren de forma directa o indirecta en la realización de una infracción tributaria.

Artículo 24:

- 1.- Para poder exigir la responsabilidad subsidiaria, sera inexcusable la previa declaración de insolvencia del sujeto pasivo, sin perjuicio de que antes de esa declaración se adopten las medidas cautelares pertinentes.
- 2.- La derivación de la acción administrativa a los responsables subsidiarios requerirá previamente, un acto administrativo que será notificado reglamentariamente confiriéndoles desde dicho instante los derechos del sujeto pasivo.

3.- El hecho de dirigirse contra un deudor no significa la renuncia o imposibilidad de hacerlo posteriormente contra otro solidario o subsidiario.

Artículo 25:

1.- Los adquirentes de bienes que las respectivas Ordenanzas particulares declaren afectos a la deuda tributaria, responderán con ellos, por derivación de la acción fiscal, en caso de no pagarse la deuda, si bien tal derivación solo alcanzará el límite previsto por la Ordenanza al señalar la afección de tales bienes.

2.- La derivación de la acción fiscal, a los efectos previstos en el número anterior, exigirá un acto administrativo notificado reglamentariamente. El adquirente podrá efectuar el pago y repercutir contra el deudor principal dejar que prosiga la actuación o reclamar contra la liquidación practicada o contra la procedencia de dicha derivación.

ARTICULO 26. Extinción de la deuda tributaria.

El plazo de prescripción, será de cuatro años que empezará a contarse:

- Respecto del derecho de la E.L.A. de Zahara para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación: desde el día en que finalice el plazo reglamentario para presentar la correspondiente declaración.
- Respecto de la acción para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas: desde la fecha en que finalice el plazo de pago voluntario.
- Respecto de la acción para imponer sanciones tributarias: desde el momento en que se cometieron las respectivas infracciones.
- Respecto del derecho a la devolución de ingresos indebidos: desde el día en que se realizó el ingreso indebido.

Artículo 27:

El pago de los tributos municipales, en cuanto a medios, modo, forma, plazos, y demás extremos que suscite, se regulará por las prescripciones del Capítulo VI de esta Ordenanza.

Artículo 28:

Prescribirán a los cinco años los siguientes derechos y acciones:

1.- En favor de los sujetos pasivos:

a). El derecho de la Administración Municipal para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación, contando dicho plazo desde el día del devengo.

Cuando se trate de liquidar impuestos cuyo hecho imponible se origine mortis causa, el plazo será de cinco años que serán contados a partir de que los herederos otorguen la escritura de aceptación y manifestación de herencia.

En el caso de expedientes de dominio o cualesquiera otras resoluciones judiciales, desde la firmeza de estas.

b). La acción para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas, contando desde la fecha en que finalice el plazo de pago voluntario,

c). La acción para imponer sanciones tributarias, contando desde el momento en que se cometieren las respectivas infracciones.

2).- En favor de la Administración: El derecho a la devolución de ingresos indebidos, contando desde el día en que se realizó dicho ingreso.

Artículo 29:

1. Los plazos de prescripción a que se refiere el apartado 1 del artículo anterior se interrumpen:

a) Por cualquier acción administrativa realizada, con conocimiento del sujeto pasivo, conducente al reconocimiento, regularización, inspección, aseguramiento, comprobación, liquidación y recaudación de la exacción devengada por cada hecho imponible.

b) Por la presentación de declaraciones, interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, cuando por culpa imputable a la propia Administración municipal ésta no resuelva dentro del plazo marcado por la legislación vigente, el periodo de prescripción volverá a computarse a partir del momento en que debió hacerlo.

c) Por cualquier actuación del sujeto pasivo conducente a pago o liquidación de la deuda tributaria.

2. Para el caso del apartado 2 del artículo anterior, el plazo de prescripción se interrumpirá por cualquier acto fehaciente del sujeto pasivo que pretenda la devolución del ingreso indebido, o por cualquier acto de la Administración municipal en que se reconozca su existencia.

Artículo 30:

El reclamante contra los actos sobre aplicación y efectividad del tributo, si desea la suspensión de la ejecución del acto impugnado, deberá solicitarlo dentro del plazo establecido para interponer el recurso de reposición y acompañar garantía que cubra el total de la deuda tributaria, con lo que se le otorgará la suspensión instada, siempre con la obligación de pagar los intereses de demora por todo el tiempo de aquella.

A dicho efecto no se admitirán otras garantías que las siguientes:

a) Depósito en dinero efectivo o aval bancario en la Corporación interesada.

b) Fianza provisional y solidaria prestada por dos contribuyentes de la localidad de reconocida solvencia, solo para los débitos inferiores a 601,01 EUROS.

Excepcionalmente, a instancia de parte la E.L.A. de Zahara podrá conceder la suspensión del procedimiento, sin prestación de garantía alguna, cuando el recurrente alegue o justifique en su

solicitud la imposibilidad de prestarla o demuestre que se ha producido en su perjuicio error material, aritmético o de hecho en la determinación de la deuda, o bien que dicha deuda ha sido ingresada, condonada, compensada, aplazada o suspendida.

#### CAPITULO V: INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS.

##### Artículo 31:

1. Son infracciones tributarias las acciones u omisiones tipificadas y sancionadas en esta Ordenanza y, en general, previstas en la legislación estatal. Las infracciones tributarias son sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. Serán sujetos infractores las personas físicas, jurídicas, así como las señaladas en el art.12 de esta Ordenanza que realicen las acciones u omisiones tipificadas como infracciones en las Leyes y, en particular, las siguientes:
  - a) Los sujetos pasivos de los tributos sean contribuyentes o sustitutos.
  - b) Las personas físicas o jurídicas obligadas a suministrar información o a prestar colaboración a la Hacienda Pública, conforme a lo establecido en esta Ordenanza y, en general, previstas en la legislación estatal y en las normas reguladoras de cada tributo.
  - c) El representante legal de los sujetos pasivos que carezcan de capacidad de obrar.
3. Las acciones u omisiones no darán lugar a responsabilidad por infracción tributaria en los siguientes supuestos:
  - a) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar en el orden tributario. b) Cuando concorra fuerza mayor.
  - c) Cuando deriven de una decisión colectiva para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en que se adoptó la misma.
4. En los supuestos en que las infracciones pudieran ser constitutivas de los delitos contra la Hacienda Municipal regulados en el Código Penal, la E.L.A. de Zahara pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme.

En el caso de que la sentencia de la autoridad judicial imponga indemnización a esta E.L.A. excluirá la imposición de sanción administrativa.

De no haberse estimado la existencia de delito o Impuesto indemnización, la E.L.A. de Zahara continuará el expediente sancionador.

##### Artículo 32:

1. Constituyen infracciones simples el incumplimiento de obligaciones o deberes tributarios exigidos a cualquier persona sea o no sujeto pasivo por razón de la gestión de los tributos y cuando no constituyan infracciones graves.

2. Dentro de los límites establecidos por la Ley, las Ordenanzas de cada tributo podrán especificar supuestos de infracciones simples, de acuerdo con la naturaleza y características de la gestión de cada uno de ellos.

Artículo 33:

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

- a) Dejar de ingresar dentro de los plazos reglamentariamente señalados, la totalidad o parte de la deuda tributaria, de los pagos a cuenta o fraccionados.
- b) Disfrutar u obtener indebidamente beneficios fiscales, exenciones, desgravaciones o devoluciones.
- c) Determinar o acreditar improcedentemente partidas positivas a compensar en la base o en la cuota, en declaraciones-liquidaciones propias o de terceros.

Artículo 34:

Las infracciones tributarias se sancionarán, según los casos mediante:

1. Multa pecuaria, fija o proporcional.

La cuantía de las multas fijas podrá actualizarse automáticamente de acuerdo con la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

La multa pecuaria proporcional se aplicará, sobre la deuda tributaria, cantidades que hubieran dejado de ingresarse o sobre el importe de los beneficios o devoluciones indebidamente obtenidos.

Se entenderá por deuda tributaria, a estos efectos, la cuota definida en el artículo 18 a, b y c.de la presente Ordenanza.

2. Prohibición, durante un plazo de hasta cinco años, para celebrar contratos o suministros con esta E.L.A..

Artículo 35:

1. Las sanciones tributarias serán acordadas e impuestas por:

- a) El Pleno si consiste en la prohibición de celebrar contratos con esta E.L.A. o multa pecuaria fija.
- b) Los Órganos que deban dictar los actos administrativos por los que se practiquen las liquidaciones provisionales o definitivas de los tributos u otorguen licencia, si consisten en multa pecuaria porcentual.

2. La imposición de sanciones no consistentes en multas se realizará mediante expediente distinto e independiente del instruido para regularizar la situación tributaria del sujeto infractor e imponer las multas correspondientes, iniciado a propuesta del funcionario competente y en el que, en todo caso se dará audiencia al interesado antes de dictar el acuerdo correspondiente.

3. Cuando por la gravedad del asunto o reiteración de infracciones el Pleno estime debe ser impuesta alguna de las sanciones señaladas en la Ley General Tributaria y no previstas en esta Ordenanza se dará cuenta al Órgano de la Administración Central competente para que abra el expediente sancionador correspondiente.

Artículo 36:

Las sanciones tributarias se graduarán atendiendo en cada caso concreto a:

- a) La buena o mala fe de los sujetos infractores.

- b) La capacidad económica del sujeto infractor.

- c) La comisión repetida de infracciones tributarias.

- d) La resistencia, negativa u obstrucción a la acción investigadora de la Administración Municipal.

- e) El cumplimiento espontáneo de las obligaciones o deberes formales y el retraso en el mismo.

- f) La trascendencia para la eficacia de la gestión tributaria de los datos, informes o antecedentes no facilitados y, en general, del incumplimiento de las obligaciones formales, de las de índole contable o registral y de colaboración o información a la Administración Municipal.

- g) La cuantía del perjuicio económico ocasionado a la Hacienda Municipal.

- h) La conformidad del sujeto pasivo, o del responsable a la propuesta de liquidación que se le formule.

Artículo 37:

1. Cada infracción simple será sancionada con multa de 6 a 901,52 EUROS, salvo lo dispuesto en los siguientes apartados.

2. La falta de presentación de declaraciones o relaciones o la no aportación de los datos requeridos individualmente a tenor de la correspondiente Ordenanza, se sancionará con tantas multas de 6 a 1.202,02 EUROS como datos debieran figurar en aquéllas o sean aportados en virtud de los requerimientos efectuados.

3. La inexactitud u omisión de los datos requeridos o de los que deban figurar en declaraciones o relaciones presentadas a tenor de la presente Ordenanza, serán sancionados con multa de 6 a 1.202,02 EUROS por cada dato falseado, omitido o incompleto.

4. Serán sancionados con multas de 150,25 a 6.010,12 EUROS la transcripción incorrecta en las declaraciones tributarias de los datos que figuren en los Libros de Contabilidad y cualesquiera otros registros.

5. La resistencia, excusa o negativa a la actuación de la Inspección de los tributos para el examen de documentos, libros, ficheros, facturas, justificantes y asientos de contabilidad

principal o auxiliar, programas, sistemas operativos y de control, o cualquier otro antecedente o información, de los que se deriven los datos a presentar a aportar y para la comprobación o compulsión de las declaraciones o relaciones presentadas, se sancionará con multa de 300,51 a 6.010,12 EUROS.

#### Artículo 38:

Si los sujetos infractores fuesen autoridades, funcionarios o personas que ejerzan profesiones oficiales, no dependientes de esta E.L.A., se pondrán los hechos en conocimiento del superior Jerárquico u Órgano competente, si se tratase de aquellos sobre los que tiene jurisdicción la E.L.A. de Zahara se impondrán las multas señaladas en el artículo precedente, en su grado máximo, y abrirá además el expediente sancionador correspondiente.

En uno u otro caso la Corporación queda libre de ejercitar las acciones judiciales de cualquier tipo que estime procedentes.

#### Artículo 39:

1. Las infracciones tributarias graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del medio al triple de las cuantías a que se refiere el apartado 1 del artículo 33, salvo lo dispuesto en el artículo siguiente.

2. Tal multa es compatible con el pago de intereses de demora por el tiempo transcurrido entre la finalización del plazo voluntario de pago y en el día en que se sancionen las infracciones.

#### Artículo 40:

1. Cuando las infracciones consistan en la determinación de cantidades, gastos o partidas negativas que puedan influir en la base imponible de declaraciones propias o de terceros, se sancionarán con multa pecuniaria proporcional del 10 por 100 de la cuantía de los referidos conceptos.

Cuando las infracciones consistan en la indebida acreditación de partidas a compensar en la cuota se sancionará con multa pecuniaria proporcional del 15 por 100 de las cantidades indebidamente acreditadas.

2. Las infracciones graves consistentes en la falta de ingresos de tributos repercutidos serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional en cuantía del 150 al 300 por 100.

#### Artículo 41:

1. La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción, por prescripción o por condonación.

2. Las sanciones tributarias solo podrán ser condonadas de forma graciable lo que se concederá discrecionalmente por el Pleno de la Corporación, el cual ejercerá tal facultad directamente o por delegación. Será necesaria la previa solicitud de los sujetos infractores o

responsables y que renuncien expresamente al ejercicio de toda acción de impugnación correspondiente al pago del tributo y sus intereses.

3. A la muerte de los sujetos infractores, las obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los herederos o legatarios sin perjuicio de lo que establece la legislación civil para la adquisición de la herencia. En ningún caso serán transmisibles las sanciones, pero sí las responsabilidades pecuniarias.

4. En el caso de Sociedades o Entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones tributarias pendientes se tramitarán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiere adjudicado.

## CAPITULO VI: LA GESTION TRIBUTARIA:

### SECCION 1ª: NORMAS GENERALES

Artículo 42: Principios generales.

La gestión de las exacciones comprende todas las actuaciones necesarias para la determinación de la deuda tributaria.

Artículo 43:

Los actos de gestión gozan de presunción de legalidad que solo podrá destruirse mediante revisión, revocación o anulación practicadas de oficio o mediante la resolución de los recursos pertinentes.

Artículo 44:

1. Los actos de gestión de las exacciones son impugnables con arreglo a las normas establecidas en la legislación correspondiente sobre materia de recursos y reclamaciones .

### SECCION 2ª: COLABORACION SOCIAL.

Artículo 45:

1. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, estará obligada a proporcionar a la Administración Tributaria Municipal, toda clase de datos, informes o antecedentes con trascendencia tributaria, deducidos de sus relaciones económicas, profesionales o financieras con otras personas. A la misma obligación quedan sujetas aquellas personas o Entidades, incluidas las bancarias, crediticias o de mediación financiera en general, estatutario habitualmente, realicen la gestión o intervención en el cobro de cantidades.

2. Las obligaciones a las que se refiere el apartado anterior deberán cumplirse , bien con carácter general, bien a requerimiento individualizado de los órganos competentes de la Administración Tributaria Municipal, en la forma y plazos que reglamentariamente se determinen.

3. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en este artículo no podrá ampararse en el secreto bancario.

4. Los funcionarios públicos, incluidos los profesionales oficiales, están obligados a colaborar con la Administración Municipal para suministrar toda clase de información con trascendencia tributaria de que dispongan, salvo que sea aplicable:

a) El secreto del contenido de la correspondencia.

b) El secreto de los datos que se hayan suministrado a la Administración Municipal para una finalidad exclusivamente estadística.

El secreto de protocolo notarial abarcará los instrumentos públicos a que se refieren los artículos 34 y 35 de la Ley de 28 de Mayo de 1.862, y los relativos a cuestiones matrimoniales, con excepción de los referentes al régimen económico de la sociedad conyugal.

5. La obligación de los demás profesionales de facilitar información con trascendencia tributaria a la Administración Municipal no alcanzará a los datos privados, no patrimoniales, que conozcan por razón del ejercicio de su actividad, cuya relevación atente al honor o a la intimidad personal y familiar de las personas. Tampoco alcanzará a aquellos datos confidenciales de sus clientes de los que tenga conocimiento como consecuencia de la prestación de servicios profesionales de asesoramiento o defensa. Los profesionales no podrán invocar el secreto profesional a efectos de impedir la colaboración de su propia situación tributaria.

6. Los datos, informes o antecedentes obtenidos por la Administración Municipal en virtud de lo dispuesto en este artículo, sólo podrán utilizarse para los fines tributarios que han sido solicitados y, en su caso, para denuncia de hechos que puedan constituir delitos públicos.

Artículo 46:

Las Autoridades, cualquiera que sea su naturaleza, los Jefes o Encargados de oficinas civiles o militares del Estado y los demás entes públicos, los organismos autónomos o sociedades estatales, las Cámaras de Comercio o Corporaciones; Colegios y Asociaciones profesionales, Las Mutualidades y Montepíos; incluidos los laborales; Las demás Entidades Públicas, incluidas las Gestoras de la Seguridad

Social y quienes, en general ejerzan funciones públicas, deberán suministrar a la Administración Municipal cuantos antecedentes, con trascendencia tributaria, ésta le recabe a través de requerimientos concretos y a prestarle a ella y a sus agentes, apoyo, auxilio y protección para el ejercicio de sus funciones.

2. A las mismas obligaciones quedan sujetos los Partidos Políticos, Asociaciones Empresariales, y cualquiera otras entidades aunque no tengan personalidad jurídica propia.

Artículo 47: Iniciación.

La gestión de los tributos se iniciará:

- a) Por declaración o iniciativa del sujeto pasivo.
- b) De oficio.
- c) Por actuación investigadora.
- d) Por denuncia pública.

Artículo 48:

1. La declaración se presentará, normalmente en los impresos que facilite, o cuyo modelo apruebe el Ayuntamiento, será obligatorio cumplimentar cuantos datos no consten en el D.N.I. o N.I.F.

2. La Administración Municipal podrá considerar declaración tributaria todo documento por el que se manifieste o reconozca que se han dado o producido las circunstancias o elementos de un hecho imponible; entendiéndose también como tal declaración la simple presentación del documento en que se contenga o constituya un hecho imponible.

La Administración Municipal podrá exigir a todas las personas naturales, jurídicas u otras entidades con obligaciones fiscales dentro del término municipal que declaren un domicilio tributario dentro del mismo. Cuando un sujeto pasivo cambie su domicilio, deberá ponerlo en conocimiento de la Administración Municipal, mediante declaración expresa a tal efecto sin que el cambio de domicilio produzca efectos frente a la Administración Municipal hasta tanto se presente la citada declaración tributaria. La Administración Municipal podrá rectificar el domicilio tributario de los sujetos pasivos mediante la comprobación pertinente.

3. Al tiempo de la presentación se dará a los interesados un recibo acreditativo de la misma, pudiendo servir a estos efectos el duplicado de la declaración, debidamente diligenciado por la Administración Municipal.

4. Al presentar un documento de prueba o simplemente aportado a un expediente ya iniciado podrán los interesados acompañarlo de una copia simple o fotocopia para que la Administración Municipal, previo cotejo, devuelva el original, salvo que por ser privado el documento o por cualquier otra causa legítima se estimará que no debe ser devuelto antes de la resolución definitiva del procedimiento.

Artículo 49:

Será obligatoria la presentación de la declaración dentro de los plazos determinados en cada Ordenanza particular, y en general dentro del mes natural siguiente a aquél en que se produzca el hecho imponible. La no presentación dentro del plazo será considerada como infracción a tenor de la presente Ordenanza.

#### Artículo 50:

1. La presentación de la declaración ante la Administración Municipal no implica aceptación o reconocimiento de su actuación.
2. Quienes se crean titulares de una exención o bonificación deberán, igualmente presentar declaración alegando tal circunstancia.
3. La Administración Municipal puede recabar declaraciones, y la ampliación de los datos en estos contenidos, así como la subsanación de los defectos advertidos en cuanto fuere necesario para la liquidación de la exacción y para su comprobación.
4. El incumplimiento de los deberes a que se refiere el párrafo anterior será considerado como infracción a tenor de la presente Ordenanza.

#### Artículo 51:

Los expedientes se tramitarán sin dilación alguna, en todo momento podrá reclamarse en queja contra los defectos de tramitación y en especial los que supongan paralización del procedimiento, infracción de los plazos señalados u omisión de trámites que puedan subsanarse antes de la resolución definitiva del asunto. La estimación de la queja, que se tramitará según lo dispuesto en el artículo 77 de la Ley de Procedimiento Administrativo, dará lugar, si hubiera razones para ello, a la incoación de expediente disciplinario contra el funcionario responsable.

#### Artículo 52:

1. Los sujetos pasivos y demás obligados tributarios podrán formular a la Administración consultas, debidamente documentadas, respecto al régimen, la clasificación o la calificación tributaria que en cada caso le corresponda.
2. La contestación tendrá carácter de mera información y no de acto administrativo, no vinculando a la Administración Municipal salvo que en la Ordenanza se disponga lo contrario.
3. No obstante lo establecido en el párrafo anterior, el sujeto pasivo que tras haber formulado su consulta hubiese cumplido sus obligaciones tributarias de acuerdo con la contestación, no incurrirá en responsabilidad siempre que reúna los siguientes requisitos:
  - a) Que comprenda todos los antecedentes y circunstancias necesarios para la formación de la Administración Municipal.
  - b) Que aquellos no se hubiesen alterado posteriormente.
  - c) Que se hubiese formulado la consulta antes de producirse el hecho imponible o dentro del plazo para su declaración.

La exención de responsabilidad cesará cuando se modifique la Ordenanza aplicable y no impedirá, en ningún caso, la exigencia de intereses de demora y además de las cuotas, importes recargos pertinentes.

4. Los interesados no podrán entablar recurso alguno contra la contestación aún cuando puedan hacerlo posteriormente contra el acto administrativo basado en ella.

5. La competencia para evacuar estas corresponderá al Órgano que lo fuera para aprobar la liquidación o dictar el acto tributario, y deberá ir precedida de un informe del Interventor o persona en quien delegue.

#### SECCION 3ª: INVESTIGACION E INSPECCION.

##### Artículo 53: Investigación:

La Administración Municipal investigará y comprobará los hechos, actos, situaciones, actividades, explotaciones y demás circunstancias que integren o condicionen el hecho imponible.

##### Artículo 54:

Corresponde a la inspección de los tributos:

- a) La investigación de los hechos imponibles y sus circunstancias para el descubrimiento de los que sean ignorados por la Administración Municipal.
- b) La integración definitiva de las bases tributarias, mediante las actuaciones de comprobación y a través de la función inspectora correspondiente.
- c) Practicar las liquidaciones tributarias resultante de las actuaciones de comprobación e investigación.
- d) Realizar, por propia iniciativa o a solicitud de cualquier Órgano de la E.L.A. de Zahara o denuncia pública aquellas actuaciones inquisitivas o de información que deban llevarse a efecto cerca de los particulares o de otros organismos, y que directa o indirectamente conduzcan a la aplicación de los tributos.

##### Artículo 55:

1. Los inspectores de los tributos podrán entrar en las fincas, locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrollen actividades o explotaciones sometidas a gravamen para ejercer las funciones prevenidas en esta Ordenanza.
2. Cuando el dueño o morador de la finca, edificio, o la persona bajo cuya custodia se hallare el mismo se opusieren a la entrada de los Inspectores, no podrán llevar a cabo éstos su reconocimiento sin la previa autorización escrita del señor Alcalde o persona en quien delegue, cuando se refiera al domicilio particular de cualquier español o extranjero, será preciso la obtención del oportuno mandamiento judicial. Si en el mismo edificio existen conjuntamente,

domicilios y particulares, con oficinas, almacenes, depósitos..etc., la limitación en cuanto a la entrada y solicitud de autorización judicial se refiere exclusivamente a aquellos.

Artículo 56:

Los actos de inspección podrán desarrollarse indistintamente:

- a) En el lugar donde el sujeto pasivo tenga su domicilio tributario o en el del representante que a tal efecto hubiere designado.
- b) En donde se realicen total o parcialmente las actividades gravadas.
- c) Donde exista prueba alguna, aunque sea indirecta o parcial, del hecho imponible.
- d) En las oficinas municipales si mediare conformidad del contribuyente y los elementos sobre que hayan de realizarse pudiendo ser examinados en dicho lugar.

Artículo 57:

1. Los libros y la documentación del sujeto pasivo que tengan relación con el hecho imponible deberán ser examinados por los Inspectores de los tributos en la vivienda, local, escritorio, despacho u oficina de aquél en su presencia o en la de la persona que designe.
2. Tratándose de registros y documentos establecidos por normas de carácter tributario o de justificantes exigidos por éstas, podrá requerirse su presentación en las Oficinas de la Administración Municipal para su examen.

Artículo 58:

Las actuaciones de la inspección de los tributos, en cuanto hayan de tener alguna transcendencia económica para los sujetos pasivos, se documentarán en diligencias, comunicaciones y actas, de acuerdo con la Ley General Tributaria y disposiciones complementarias.

Estas últimas se clasificarán en:

Actas sin descubrimiento de cuota.

Actas de conformidad.

Actas de disconformidad.

Actas con prueba preconstituida. Actas previas.

Artículo 59:

1. En las actas de Inspección que documentan el resultado de sus actuaciones se consignarán.
  - a) El nombre y apellidos de la persona con la que se entienda y el carácter o representación que comparece.
  - b) Los elementos esenciales del hecho imponible y de su atribución al sujeto pasivo o retenedor.
  - c) La regularización que la inspección estime procedente de las situaciones tributarias.

d) La conformidad o disconformidad del sujeto pasivo o responsable del tributo.

2. Las actas y diligencias extendidas por la inspección de los tributos tienen naturaleza de documentos públicos y hacen prueba de los hechos que motiven su formalización, salvo que se acredite lo contrario.

Artículo 60:

1. Cuando el sujeto pasivo no suscriba el acta, o suscribiéndola no preste su conformidad a las circunstancias en ella consignadas, así como cuando el acta no se suscribiera por personas suficientemente autorizada para ello, se incoará el oportuno expediente administrativo al que servirá de cabeza el acta de referencia y en el que se le dará al sujeto pasivo un plazo de quince días para que presente sus alegaciones.

2. No será preciso que el sujeto pasivo o su representante autoricen la correspondiente acta de inspección de los tributos cuando exista prueba preconstituida del hecho imponible, si bien en este caso deberá notificarse a aquél o a su representante la iniciación de las correspondientes actuaciones administrativas, otorgándole un plazo de quince días para que pueda alegar posibles errores o inexactitud acerca de dicha prueba preconstituida.

3. Las actas suscritas por personas sin autorización suficiente se tramitarán según el apartado 1 de este artículo.

4. Si la persona con la cual se realizan las actuaciones se negase a firmar el acta, el inspector lo hará constar en ella, así como la mención de que le entrega un ejemplar duplicado. Si aquél se negase a recibir el duplicado del acta, el Inspector lo hará constar igualmente, y, en tal caso, el correspondiente ejemplar le será enviado al sujeto pasivo, en los diez días siguientes, por alguno de los medios previstos en las disposiciones vigentes.

Si quien se niega a recibir el duplicado del acta es el propio sujeto pasivo, se deducirá testimonio para iniciar un expediente sancionador.

Artículo 61: Denuncia pública.

1. La acción de denuncia pública es independiente de la obligación de colaborar con la Administración Municipal.

2. La acción de denuncia será pública y para que produzca derechos a favor del denunciante habrá de ser por escrito, firmarse, de no saber lo harán dos testigos a su ruego, y ratificarse a presencia del Secretario de la Corporación o funcionario en quien este delegue, y acreditando la personalidad y constituyendo un depósito del 10 por 100 del importe de la infracción denunciada, caso de que fuere indeterminada, se fijará por la Presidencia, mediante Decreto teniendo en cuenta lo señalado en el número siguiente.

3. Si la comprobación de la denuncia ocasionara gastos, se cubrirán con el importe del depósito; si no resultare cierta, se ingresará dicho importe en la Caja de la Corporación, una vez deducida la cantidad necesaria para satisfacer en su caso los gastos originados.
4. En caso de resultar cierta la denuncia y una vez realizado el ingreso de la deuda tributaria, el denunciante tendrá derecho además del 50 por 100 de la multa que resulte definitivamente impuesta, a la devolución del depósito que hubiere hecho o del sobrante de haberse originado gastos en la comprobación de la denuncia, para lo cual la Administración Municipal deberá presentarle la oportuna cuenta.
5. El o los denunciados serán, en todo caso, parte en el expediente que se incoe.

#### SECCION 4ª: PRUEBA Y PRESUNCIONES.

##### Artículo 62:

1. Tanto en el procedimiento de gestión como en el de resolución de reclamaciones, quien pretenda hacer valer su derecho, deberá probar los hechos normalmente constitutivos del mismo.
2. Esta obligación se entiende cumplida si se designan de modo concreto los elementos de prueba en poder de la Administración tributaria.

##### Artículo 63:

En los procedimientos tributarios serán de aplicación las normas que sobre medios y valoración de prueba se contienen en el Código Civil y en la Ley de Enjuiciamiento Civil, salvo lo que se establece en los artículos siguientes:

##### Artículo 64:

Las declaraciones tributarias a que se refiere el artículo 47 podrán aceptarse como ciertas, el administrado tendrá facultad para rectificarlas mediante la prueba de que al hacerlas se incurrió en error de hecho.

##### Artículo 65:

1. La confesión de los sujetos pasivos versará exclusivamente sobre supuestos de hecho.
2. No será válida la confesión cuando se refiera al resultado de aplicar las correspondientes normas legales.

##### Artículo 66:

1. Las presunciones establecidas por las Leyes tributarias pueden destruirse por la prueba en contrario, excepto en los casos en que aquéllas lo prohíban.
2. Para que las presunciones no establecidas por la Ley sean admisibles como medio de prueba es indispensable que entre el hecho demostrado y aquél que se trate de deducir haya un enlace preciso y directo según las reglas del criterio humano.

Artículo 67:

La administración tributaria tendrá derecho de considerar como titular de cualquier bien, derecho, empresa, servicio, actividad, explotación o función a quien figure como tal en un Registro fiscal u otros de carácter público, salvo prueba en contrario.

SECCION 5ª: LAS LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS.

Artículo 68: Las liquidaciones tributarias.

1. Determinadas las bases impositivas, la gestión continuará, mediante la práctica de la liquidación para determinar la deuda tributaria. Las liquidaciones serán provisionales o definitivas.
2. Tendrán consideración de definitivas:
  - a) Las practicadas previa investigación administrativa del hecho imponible y comprobación de la base de gravamen, haya mediado o no liquidación provisional.
  - b) Todas las que no hayan sido comprobadas dentro del plazo de prescripción.
3. Fuera de los casos que se indican en el número anterior, las liquidaciones tendrán carácter de provisionales, sean a cuenta, complementarias, causionales, parciales o totales.
4. De acuerdo con lo señalado en el art. 8 de esta Ordenanza y en los casos que proceda, se practicará liquidación aún cuando no se conceda lo solicitado por el interesado.

Artículo 69:

1. La Administración no está obligada a ajustar las liquidaciones a los datos consignados en sus declaraciones por los sujetos pasivos.
2. El aumento de base tributaria sobre la resultante de las declaraciones deberá notificarse al sujeto pasivo, con expresión concreta de los hechos y elementos adicionales que la motiven.

Artículo 70:

1. Las liquidaciones se notificarán a los sujetos pasivos con expresión:
  - a) De los elementos esenciales de aquéllas.
  - b) De los medios de impugnación que puedan ser ejercitados, con indicación de plazos y organismos en que habrán de ser interpuestos.
  - c) Del lugar, plazo u forma en que deba ser satisfecha la deuda tributaria.
2. Las notificaciones defectuosas surtirán efecto a partir de la fecha en que el sujeto pasivo se dé expresamente por notificado, interponga el recurso pertinente o efectúe el ingreso de la deuda tributaria.
3. Surtirán efecto por el transcurso de seis meses las notificaciones practicadas personalmente a los sujetos pasivos que conteniendo el texto íntegro del acto, hubieran omitido algún otro

requisito, salvo que se haya hecho protesta formal dentro de ese plazo, en solicitud de que la Administración Municipal rectifique la deficiencia.

#### SECCION 6ª: PADRONES DE CONTRIBUYENTES.

Artículo 71: Padrones de Contribuyentes.

En los casos en que así se determine en la propia Ordenanza particular, La Administración Municipal procederá a confeccionar, en vista de las declaraciones de los interesados, de los datos de que tenga conocimiento, así como de la inspección administrativa, los correspondientes Padrones de contribuyentes, la inclusión en el mismo será notificada personalmente a todos los contribuyentes sin excepción. El Padrón de una vez así formado, tendrá la consideración de registro permanente y público, que podrá llevarse por cualquier procedimiento, incluso mecánico, que la E.L.A. de Zahara acuerde establecer.

Artículo 72:

1. Una vez constituido el Padrón de contribuyentes, solo las altas, bajas y alteraciones que en el mismo tengan lugar deberán ser aprobadas en virtud de acto administrativo reclamable y notificadas en forma legal a los sujetos pasivos.
2. Los contribuyentes estarán obligados a poner en conocimiento de la Administración Municipal, dentro del mes natural siguiente a aquél en que se produzca, toda modificación sobrevenida que pueda originar alta, baja o alteración en el Padrón.
3. La omisión de la anterior obligación dará lugar a que la E.L.A. de Zahara tenga derecho a cobrar la exacción del modo y forma que en el Padrón consta.

Artículo 73:

Los padrones de contribuyentes deben estar en todo momento actualizados, efectuándose la correspondiente comprobación en virtud de un Libro de saldos constantes.

Artículo 74:

Los Padrones de contribuyentes constituirán el documento fiscal al que han de referirse las listas, recibos y otros documentos cobratorios para la percepción de la pertinente exacción.

#### CAPITULO VII: RECAUDACION.

##### SECCION 1ª: DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 75. Disposición General.

El pago de la deuda tributaria deberá hacerse en la Tesorería, oficina recaudatoria o en otros órganos administrativos debidamente autorizados para su admisión y mediante domiciliación en entidades bancarias, a este fían autorizados, por los medios y en forma determinados reglamentariamente.

La Recaudación de los Tributos podrá realizarse:

a) En periodo voluntario.

b) Por vía de apremio.

Salvo disposición en contrario, las deudas resultantes de liquidaciones practicadas por la Corporación Municipal deberán pagarse:

a) Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

b) Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.

c) Las deudas que se recauden mediante recibos se satisfarán en el periodo que al mismo se indique. Las deudas liquidadas por el propio sujeto pasivo deberán satisfacerse en las fechas o plazos que señalen las Ordenanzas Reguladoras de cada Tributo.

El procedimiento de apremio se iniciará cuando vencidos los plazos fijados para el periodo voluntario, no se hubiese satisfecho la deuda y se expida, en consecuencia, el título que lleva aparejada la ejecución, su tramitación se acomodará a lo dispuesto en el Reglamento General de Recaudación, R.D. 1.684/90 de 20 de Diciembre, y demás disposiciones tributarias.

Los contribuyentes y sus herederos o causahabientes tendrán derecho a la devolución de los ingresos que indebidamente hubieran realizado en la Administración municipal con ocasión del pago de las deudas tributarias, aplicándose el interés de demora regulado en el Art.58.2 .c) de la Ley General Tributaria y siempre a petición del interesado.

Artículo 76: Clasificación de deudas tributarias.

Las deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas por la Administración Municipal se clasificarán a efectos de su recaudación en:

a) Notificadas: En ellas es indispensable el requisito de la notificación para que el sujeto pasivo tenga conocimiento de la deuda tributaria, sin la notificación en forma legal, la deuda no será exigible.

b) Sin notificación: Son aquellas deudas que por derivar directamente de Padrones de contribuyentes ya conocidos por los sujetos pasivos, no se precisa su notificación expresa individual, aunque la deuda tributaria varíe periódicamente por aplicación de recargos o aumentos de tipo previamente determinados en la respectiva Ordenanza.

c) Autoliquidadas: Son aquéllas en las que el sujeto pasivo, por medio de efectos timbrados o a través de declaraciones-liquidaciones, procede al pago simultáneo de la deuda tributaria.

Artículo 77:

La recaudación de los recursos de esta E.L.A. se realizará de modo directo, en arcas municipales bajo la jefatura inmediata de quien desempeñe las funciones de Tesorero de fondos municipales y de tal forma que la Intervención ejerza la fiscalización de los servicios.

#### SECCION 2ª: RECAUDACION EN PERIODO VOLUNTARIO.

Artículo 78: Ingresos directos.

Las deudas a favor de la Administración Municipal se ingresarán en la Caja de la misma cuando no esté expresamente previsto en la Ordenanza particular de cada tributo que el ingreso pueda o deba efectuarse en las Cajas habilitadas de los distintos Servicios Municipales.

Artículo 79:

Podrá realizarse igualmente el ingreso de la deuda tributaria en las cuentas a favor de esta E.L.A., abiertas al efecto en Bancos o Cajas de Ahorro.

Artículo 80: Tiempo de pago en periodo voluntario.

1. Los obligados al pago harán efectivas sus deudas, en periodo voluntario, dentro de los plazos fijados en este artículo.
2. Salvo disposición en contrario de su respectiva Ordenanza las deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas por la Administración Municipal deberán pagarse:
  - a) Las notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.
  - b) Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior.
  - c) Las deudas que, por su periodicidad, no exijan notificación expresa personal, se anunciarán en el Boletín Oficial de la Provincia (o Comunidad Autónoma), los días en que deben hacerse efectivos.
3. Las que deban satisfacerse mediante efectos timbrados se pagarán en el momento de la realización del hecho imponible.
4. Las deudas autoliquidadas por el propio sujeto pasivo, deberán satisfacerse al tiempo de la presentación de las correspondientes declaraciones en las fechas y plazos que señalen las Ordenanzas particulares de cada exacción, y, con carácter general, tal declaración deberá presentarse en los treinta días hábiles siguientes a aquél en que se haya producido.
5. Las deudas no satisfechas en período voluntario se harán efectivas en vía de apremio, salvo que se hubiese concedido aplazamiento de pago.

6. Los ingresos realizados fuera de plazo, sin requerimiento previo, comportarán así mismo el abono de los intereses de demora que señala el artº. 18.b), sin perjuicio de las sanciones que pudieran ser exigibles por las infracciones cometidas.

Artículo 81: Aplazamiento y fraccionamiento del pago:

1. No se concederá aplazamiento o fraccionamiento de pago alguno, salvo en licencias de obras, tanto en Impuesto como en Tasa y previa petición de los obligados.—
2. Las cantidades cuyo pago se aplaze devengarán, en todos los casos. por demora, el interés legal del dinero a menos que la Ley del Presupuesto Estatal disponga // otra cosa.—————

Artículo 82:

1. El Alcalde-Presidente, o persona en quien delegue, es competente para autorizar aplazamiento del pago de las deudas tributarias, cualesquiera que sea su naturaleza y situación, en aquellos casos en que concurren circunstancias excepcionales o razones de interés público que discretamente apreciará.
2. Sólo podrán pedir aplazamiento los obligados al pago cuando la situación de su tesorería, discrecionalmente apreciada por la Administración, les impida efectuar el pago dentro del plazo de ingreso voluntario.
3. Las peticiones de aplazamiento se presentarán dentro del plazo de los diez días primeros señalados para ingreso voluntario o para presentación de las correspondientes declaraciones-liquidaciones. La Administración Municipal advertirá por escrito al presentador, que deberá personarse al undécimo día posterior para ser notificado de la resolución que recaiga.
4. La petición de aplazamiento contendrá, necesariamente, los siguientes datos:
  - a) Nombre y apellidos, razón social o denominación y domicilio del solicitante.
  - b) Deuda tributaria cuyo aplazamiento se solicita, indicando su importe, fecha de iniciación del plazo de ingreso voluntario y referencia contable.
  - c) Su absoluta conformidad con la misma.
  - d) Aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.
  - e) Motivo de la petición que se deduce.
  - f) Garantía que se ofrece.
5. El solicitante podrá acompañar a su instancia los documentos o justificantes que estime oportunos en apoyo de su petición.

Artículo 83: Forma de pago.

El pago de las deudas tributarias habrá de realizarse en moneda de curso legal o mediante el empleo de efectos timbrados, según se disponga en la Ordenanza particular de cada exacción. En caso de falta de disposición expresa, el pago habrá de hacerse en moneda de curso legal.

Artículo 84: Medios de pago en moneda de curso legal.

1. El pago de las deudas tributarias que deban realizarse en efectivo se hará por alguno de los medios siguientes:

- a) Su ingreso en efectivo.
- b) Giro postal o telegráfico.
- c) Talón conformado de cuenta corriente bancaria o de Caja de Ahorros. d) Cheque bancario.
- e) Carta de abono o de transferencia bancaria o de Caja de Ahorros irrevocable en las cuentas abiertas al efecto a favor de esta E.L.A..

2. En cuanto a la forma, requisitos, efectos extintivos de la deuda, entrega de carta de pago y demás, se estará a lo prevenido en el Reglamento General de Recaudación de la Hacienda Pública y en su Instrucción.

3. No obstante lo prevenido anteriormente, cuando se trate de deudas tributarias de vencimiento periódico, de las que no exigieron notificación expresa, podrá acordarse la domiciliación bancaria o en Caja de Ahorros de dichas deudas, de modo que el Banco actúe como administrador del sujeto pasivo pagando las deudas que éste le haya autorizado; tal domiciliación no necesita de más requisito que el previo aviso escrito a la Tesorería Municipal y al Banco o Caja de Ahorros de que se trate de los conceptos contributivos a que afecte dicha domiciliación.

Artículo 85: Pago mediante efectos timbrados.

1. Tienen la consideración de efectos timbrados:

- a) El papel timbrado o el que se timbre con máquina registradora municipal en el momento de su presentación o recogida.
- b) Los documentos timbrados especiales.
- c) Los timbres móviles municipales.
- d) El papel de Pagos Municipal especial para tasas y multas.

2. La forma, estampación, visado, inutilización, condiciones de canje y demás características de los efectos timbrados se regirán por las disposiciones establecidas en las correspondientes Ordenanzas.

SECCION 3ª: RECAUDACION EN PERIODO EJECUTIVO.

Artículo 86: El procedimiento de apremio.

1. El procedimiento de apremio será exclusivamente administrativo, siendo privativa de la Administración Municipal la competencia para entender del mismo y resolver todas sus incidencias, sin que los Tribunales de cualquier grado y jurisdicción puedan admitir demanda o pretensión alguna en esta materia, a menos que se justifique que se ha agotado la vía administrativa o que esta E.L.A. decline el conocimiento del asunto en favor de la jurisdicción ordinaria.

2. El procedimiento se inicia e impulsa de oficio en todos sus trámites.

3. Tal procedimiento se seguirá con sujeción a las disposiciones contenidas en esta Ordenanza, para lo no previsto en la misma se estará a lo que disponga el Reglamento General de Recaudación del Estado, su Instrucción y disposiciones complementarias.

Artículo 87: Títulos que llevan aparejada ejecución.

1. Tendrán el carácter de títulos acreditativos del crédito, a efectos de despachar la ejecución por vía de apremio administrativo.

a) Las relaciones certificadas de deudores por valores en recibo.

b) Las certificaciones de descubierto.

Ambas serán expedidas por el Interventor de la Corporación.

2. Estos títulos tendrán la misma fuerza ejecutiva que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los deudores.

Artículo 88: Providencia de apremio.

1. La providencia de apremio es el acto de la Administración que despacha la ejecución contra el patrimonio del deudor en virtud de uno de los títulos que precisa el artículo anterior.

2. Es autoridad competente para dictarla el Tesorero de la Corporación.

3. La citada providencia ordenará la ejecución forzosa sobre los bienes y derechos del deudor, fijando el recargo que corresponda exigir sobre el importe de la deuda.

4. La providencia de apremio solo podrá ser impugnada por: a) Pago.

b) Prescripción.

c) Aplazamiento.

Artículo 89: Recargo de apremio.

1. El recargo de apremio será del 20 por 100 del importe de la deuda.

2. El recargo por apremio podrá simultanearse con el pago de intereses por demora en el ingreso.

Artículo 90:

El procedimiento de apremio se inicia cuando, vencidos los plazos de ingreso no se hubiese satisfecho la deuda y se expida, en consecuencia, el título que lleva aparejada ejecución.

Artículo 91:

El procedimiento de apremio termina: a) Con el pago.

b) Con el acuerdo del Pleno sobre insolvencia total o parcial.

c) Con el acuerdo del Pleno de haber quedado extinguido el débito por cualquier otra causa legal.

#### CAPITULO VIII: REVISION Y RECURSOS.

Artículo 92: Revisión.

1. Corresponderá al Pleno de la Corporación la declaración de nulidad de pleno derecho y la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria, en los casos y de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos 153 y 154 de la Ley General Tributaria.

2. En los demás casos no se podrán anular los actos propios declarativos de derechos, y su revisión requerirá la previa declaración de lesividad para el interés público y su impugnación en vía contencioso-administrativa, con arreglo a la ley de dicha jurisdicción.

3. No serán, en ningún caso, revisables los actos administrativos confirmados por sentencia judicial firme.

Artículo 93:

La Administración Municipal rectificará de oficio o a instancia del interesado, en cualquier momento, los errores materiales o de hecho aritméticos y por duplicidad de pago, siempre que no hubieran transcurrido cinco años desde que se dictó el acto o se realizó el ingreso.

Artículo 94:

1. El recurso de reposición será potestativo y se interpondrá ante el Órgano Municipal que en vía de gestión dictó el acto recurrido, el cual será competente para resolverlo.

2. El recurso de reposición deberá interponerse por escrito consignando en su suplico cuál es el acto concreto que se recurre, caso de hacerlo una persona en nombre de otra deberá acreditar su representación en virtud de poder conforme señala la Ley de Procedimiento Administrativo.

3. La reposición somete a conocimiento del órgano competente para su resolución, todas las cuestiones que ofrezca el expediente, hayan sido o no planteadas en el recurso.

4. Se entenderá tácitamente desestimada a efectos de ulterior recurso cuando, en el plazo de un mes no se haya practicado notificación expresa de la resolución recaída.

Artículo 95:

El recurso de reposición interrumpe los plazos para el ejercicio de otros recursos, que volverán a contarse inicialmente a partir del día en que se entienda tácitamente desestimado, o en su

caso, desde la fecha en que se hubiere practicado la notificación expresa de la resolución recaída.

Artículo 96:

Contra la resolución de un recurso de reposición no puede interponerse de nuevo este recurso.

Artículo 97:

La interposición del recurso no suspenderá la ejecución del acto administrativo recurrido.

El administrado podrá solicitar tal suspensión y la E.L.A. de Zahara acordarla según las circunstancias que concurran y el daño que pudiera producirse al administrado y a la Administración Municipal debiendo siempre existir un aval o garantía de la cantidad aplazada.

Artículo 98:

Contra los acuerdos de aprobación de Ordenanzas Fiscales de imposición y ordenación de tributos locales, así como los actos de aplicación y efectividad de dichas Ordenanzas aprobados o dictados por esta Corporación se dará, el recurso de reposición, como previo al contencioso-administrativo.

Artículo 99:

1. Los sujetos pasivos o responsables y sus herederos o causahabientes tendrán derecho a la devolución de los ingresos que indebidamente hubieran realizado con ocasión del pago de deudas tributarias aplicándose a tales devoluciones el interés legal del dinero.
2. Los expedientes de ejecución de la devolución se iniciarán a petición de los interesados, los que deberán unir inexcusablemente a su escrito el original del recibo o Mandamiento que acredite el pago cuya devolución se solicita.
3. Tales peticiones serán informadas por el Secretario e Interventor de la Corporación.
4. Será Órgano competente para aprobar tal expediente y ordenar la devolución el Alcalde o Pleno, según su cuantía en la forma que se determine en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

CAPITULO IX: RESPONSABILIDAD.

Artículo 100: Responsabilidad de la Administración Municipal.

La Administración Municipal, responderá de los daños y perjuicios que se irroguen a los bienes y derechos de los particulares como consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, siempre que se den las circunstancias siguientes: a) No se trate de un caso de fuerza mayor.

b) El daño sea efectivo, material e individualizado.

c) Se hayan devengado los correspondientes derechos o tasas.

d) La actuación fiscal municipal se haya realizado en debida forma, sin falta imputable al propio administrado.

Artículo 101: Responsabilidad de los administrados.

1. Toda persona natural o jurídica que por acción u omisión cause daño en los bienes, obras o instalaciones municipales, estará obligada a reparar el daño causado.

2. Las indemnizaciones de los daños y perjuicios originados serán, en todo caso, independientes de los derechos liquidables por los aprovechamientos realizados, con arreglo a su respectiva ordenanza, cuando dichos aprovechamientos fueran la causa de los daños originados.

3. Tratándose de gastos de reconstrucción, reparación, reinstalación, arreglo y conservación, el causante estará obligado por las cantidades reintegrables, al depósito previo de su importe si se trata de obras o trabajos que se realicen de una vez, y a la consignación anticipada si se trata de perturbaciones repetidas.

4. Las obras de reparación se realizarán por la E.L.A. de Zahara a costa del interesado, o bien directamente por éste bajo la vigilancia de la inspección municipal.

5. Si se tratara de daños irreparables la E.L.A. de Zahara será indemnizado, previa tasación de tales daños. Si el particular no aceptara dicha tasación, se irá a un expediente contradictorio y si tampoco hubiere acuerdo, se estará a lo que resuelvan los Tribunales de Justicia.

6. Los Ayuntamientos no podrán conceder exención total o parcial de las indemnizaciones o reintegros a que se refiere este artículo.

CLAUSULAS ADICIONALES:

PRIMERA.

En base al Convenio de Recaudación formalizado en su día por esta E.L.A. con el Servicio Provincial de Recaudación y Gestión Tributaria de la Excm. Diputación Provincial de Cádiz, se ACUERDA, se acuerda delegar en el referido Servicio, la recaudación y gestión de Esta Entidad por el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, según se prevee en la Disposición Transitoria Undécima de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales de 28 de Diciembre de 1.988.

SEGUNDA:

En base a la Disposición Adicional Séptima de la Ley 39/88, el 75% de la cuota del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, se deducirá de la Cuota del IRPF. Ello obedece a que los incrementos patrimoniales han formado parte de la Base Imponible del IRPF, y por tanto existiría una doble imposición.

TERCERA: CALLEJERO.- Se aprueba en anexo numero 1 el callejero que ha de regir en todas las ordenanzas Municipales.-

CUARTA:

1.- Los pensionistas gozarán de una bonificación del 25 %, 50 % o del 75% siempre que acrediten tal condición y acrediten, del mismo modo, que figuran inscritos/as en el Padrón Municipal de Habitantes en el casco urbano de Zahara de los Atunes con arreglo a la siguiente escala:

- Pensionistas hasta 601,40 EUROS 75 % bonificación
- Pensionistas de 601,40 a 720,68 EUROS 50 % bonificación
- 1. Pensionistas de de 720,68 a 802,25 25 % bonificación
- Pensionistas a partir de 802,25 EUROS Sin bonificación

La bonificación se aplicará únicamente a la vivienda donde se tenga fijada la residencia habitual.

2.- Se establece una bonificación del 5 % a los vecinos y titulares de establecimientos públicos que tengan domiciliado el pago a través de banco de la tasa por recogida de basura domiciliaria, recogida de basura industrial y de mercado de abastos y, del mismo modo, por la tasa de ocupación de la vía pública con mesas, sillas, quiscos, marquesinas, toldos y otras estructura auxiliares.

DISPOSICION FINAL.

1. Para lo no previsto y/o regulado en la presente Ordenanza serán de aplicación supletoria, las disposiciones estatales sobre la materia.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, EL SECRETARIO.

ANEXO NUMERO 1

CALLEJERO DE ZAHARA DE LOS ATUNES:

=====

AGUSTÍN MEDINA CHICO

ALBACORA

ALBATROS

ALCALDE VARO VALDES

ALCARABAN

ALMADRABA

AVDA.SIERRA DE RETIN

AZABACHE

CABO TRAFALGAR

CACHON

CERRO CURRITA

CERVANTES  
DOCTORES SANCHEZ RODRIGUEZ  
EL BULLON  
EL PEÑON  
EL VAPOR  
EXTRAMUROS  
GAVIOTA  
GIRASOL  
GOLONDRINA  
REAL  
GRAL.PRIM  
ILUSTRE FREGONA  
JABEGA  
JARA  
JOSE ANTONIO  
MAESTRA ANGELINES SAEZ  
MAESTRA DOÑA NARCISA  
MARIA LUISA  
MARINA  
MIGUEL HERNANDEZ  
NECORA  
PABLO APARICIO  
PAJARES  
PALACIO,EL (interior)  
PALACIO DE LAS PILAS  
PASEO DEL PRADILLO  
PEREZ GALDOS  
PIRINDOLA  
PLZA.DE LAS FLORES  
PLZA.TAMARON  
PRADILLO  
PRIM  
OLA  
RAMON VALLE INCLAN

RINCONETE Y CORTADILLO  
ROMERO  
SAGASTA  
SIERRA DEL RETÍN  
SIRENA  
THOMPSON  
TOMILLO  
URBANIZACION BARINSA  
URBANIZACION BLANDON  
URBANIZACION ENSENADA  
URBANIZACION LA COLMENA  
URBANIZACION PRADILLO  
URBANIZACION ZAHARA BEACH  
URBANIZACIÓN LAS PALMERAS  
VIRGEN DEL CARMEN  
YERBABUENA  
ZAPAL  
ZARZA”

SEGUNDO. Someter dicha Ordenanza municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios de la E.L.A. de Zahara de los Atunes, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por la Comisión Gestora.

TERCERO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Se abre el turno de intervenciones:

Interviene en primer lugar la Sra. Benjumea Ortega (PP) para poner de manifiesto que era muy extensa la documentación de los puntos del orden del día y que no los había podido estudiar con detenimiento por lo que se abstendría en la votación de este punto.

Sometido este punto a votación de los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes, se aprueba con 4 votos a favor (3 de GDZ y 1 del PSOE) y la abstención de la Sra. Vocal del PP.

**PUNTO Nº 10: APROBAR, SI PROCEDE, LA ORDENANZA FISCAL NÚMERO 5 REGULADORA DE LA TASA POR LA RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DOMICILIARIA, INDUSTRIAL Y DEL MERCADO DE ABASTOS.**

Vista la Providencia de Presidencia número 86, de fecha 7 de mayo de 2.013 mediante la que se ordena la redacción de la Ordenanza Fiscal número 5 Reguladora de la Tasas por Recogida de Residuos Sólidos Urbanos en domicilios, establecimientos públicos y del mercado de abastos y se solicita el preceptivo informe al Departamento de Intervención.

Vista la Ordenanza Fiscal General redacta por el Departamento de Intervención de esta Entidad y, dado que hasta la fecha, no existía tal ordenanza reguladora.

Visto informe emitido por el Sr. Interventor de fecha 13 de mayo de 2.013.

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la

Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

**ACUERDO**

**PRIMERO.** Aprobar inicialmente la ORDENANZA FISCAL NÚMERO 5 REGULADORA DE LA TASA POR LA RECOGIDA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS DOMICILIARIA, INDUSTRIAL Y DEL MERCADO DE ABASTOS, con la siguiente redacción:

“ORDENANZA FISCAL Nº 5

TASA POR RECOGIDA DE BASURA DOMICILIARIA, INDUSTRIAL Y DEL MERCADO DE ABASTOS DE ZAHARA

DE LOS ATUNES

Artículo 1º. Fundamento y naturaleza.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 de la Ley 39/1.988 de 28 de diciembre reguladora de las Haciendas Locales, y, esta E.L.A. establece la «TASA DE RECOGIDA DE BASURAS», que se regirá por la presente Ordenanza

Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 58 de la citada Ley 39/1.988.

Artículo 2º: Hecho imponible.

1.- Constituye el hecho imponible de la Tasa la prestación del servicio de recepción obligatoria de recogida de basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos de viviendas, alojamientos y

locales o establecimientos donde se ejercen actividades industriales, comerciales, profesionales, artísticas y de servicios.

2.- A tal efecto, se consideran basuras domiciliarias y residuos sólidos urbanos los restos y desperdicios de alimentación o detritus procedentes de la limpieza normal de locales o viviendas y se excluyen de tal concepto los residuos de tipo industrial, escombros de obras, detritus humanos, materias y materiales contaminados, corrosivos, peligrosos o cuya recogida o vertido exija la adopción de especiales medidas higiénicas, profilácticas o de seguridad.

3.- No está sujeta a la Tasa de prestación, de carácter voluntario y a instancia de parte, de los siguientes

servicios:

a) Recogida de basuras y residuos no calificados de domiciliarios y urbanos de industrias, hospitales y laboratorios.

b) Recogida de escorias y cenizas de calefacciones centrales.

Artículo 3º: Sujetos pasivos.

1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 33 de la Ley General Tributaria que ocupen o utilicen las viviendas y locales ubicados en los lugares, plazas, calles o vías públicas en que se preste el servicio, ya sea a título de propietario o de usufructuario, habitacionista, arrendatario o, incluso de precario.

2. Tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente el propietario de las viviendas o locales, que podrá repercutir, en su caso, las cuotas satisfechas sobre los usuarios de aquéllas, beneficiarios del servicio.

Artículo 4º. Responsables.

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo las personas físicas y

jurídicas a que se refieren los artículos 38.1 y 39 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o

liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 40 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5º. Exenciones y Bonificaciones.

1.- Los pensionistas gozarán de una bonificación del 25 %, 50 % o del 75% siempre que acrediten tal condición y acrediten, del mismo modo, que figuran inscritos/as en el Padrón

Municipal de Habitantes en el casco urbano de Zahara de los Atunes con arreglo a la siguiente escala:

- Pensionistas hasta 601,40 EUROS 75 % bonificación
- Pensionistas de 601,40 a 720,68 EUROS 50 % bonificación
- 2. Pensionistas de de 720,68 a 802,25 25 % bonificación
- Pensionistas a partir de 802,25 EUROS Sin bonificación

La bonificación se aplicará únicamente a la vivienda donde se tenga fijada la residencia habitual.

2.- Se establece una bonificación del 5 % a los vecinos y titulares de establecimientos públicos que tengan domiciliado el pago a través de banco de la tasa por recogida de basura domiciliaria y de recogida de basura industrial.

Artículo 6º.- Tarifa

2. A tal efecto, se aplicará la siguiente Tarifa:

EPIGRAFE EUROS

---

1º.- Por cada vivienda..... 9,67 €

a) Se entiende por vivienda la destinada domicilio de carácter familiar y alojamientos que no excedan de diez plazas.

b) La Tarifa especificada es mensual aunque los recibos tendrán carácter trimestral.

2º- Establecimientos públicos:

TIPO DE ESTABLECIMIENTO EPÍGRAFE/GRUPO IMPORTE/TRIMESTRE

HOTELES Y MOTELES DE 5, 4 Y 3 ETRELLAS 681 198,12 €

HOTELES Y MOTELES DE 2 ESTRELLAS 682 130,24 €

HOTELES DE 1 ESTRELLA Y APARTAHOTELES 684 105,36 €

PENSIONES, CASAS DE HUÉSPEDES Y FONDAS 683 95,25 €

SUPERMERCADOS, ALMACENES DE FRUTAS Y VERDURAS AL POR MAYOR

612 125,35 €

PESCADERÍAS 643 83,63 €

CARNICERÍAS 642 80,15 €

FRUTAS, VERDURAS, HORTALIZAS, GOLOSINAS, FRUTOS SECOS Y DESPACHOS DE PAN

644 75,00 €

GRANDES ALMACENES DE SUPERFICIE MAYOR A 400 METROS CUADRADOS

647 205,35 €

RESTAURANTES 671 98,45 €

CAFETERÍAS 672 80,00 €

WHISQUERÍAS, PUB, BARES Y TABERNAS 673 75,35 €

CINES Y TEATROS 120,12 €

SALAS DE FIESTA Y DISCOTECAS 969 150,25 €

SALAS DE BINGO 969 110,00 €

ASERRADORAS, TALLERES, REPARACIONES NAVALES, ETC.

371 150,00 €

TALLERES DE REPARACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES

691 110,00 €

OFICINAS BANCARIAS, FARMACIAS, INMOBILIARIAS 652, 811, 812, 833 80,55 €

ARTÍCULOS DE REGALO, JOYERÍAS, ESTANCOS, PAPELERÍAS, FERRETERÍAS, ETC.

653 75,12 €

ACADEMIAS DE IDIOMA, DE BAILE Y REPARACIÓN DE CALZADO

931 60,10 €

POR CADA DESPACHO 75,85 €

El cobro de los recibos se podrá efectuar trimestral o anualmente.

3.- Las cuotas señaladas en la Tarifa tienen carácter irreducible.

Artículo 7º. Devengo.

1.- Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se inicie la prestación del servicio, entendiéndose iniciada, dada la naturaleza de recepción obligatoria del mismo, cuando esté establecido y en funcionamiento el servicio Municipal de recogida de basuras domiciliarias en las calles o lugares donde figuren las viviendas o locales utilizados por los contribuyentes sujetos a las Tasas.

2.- Establecido y en funcionamiento el referido servicio/

las cuotas se devengarán el primer día de cada trimestre natural, salvo que el devengo de la tasa se produjese con posterioridad a dicha fecha, en cuyo caso la primera cuota se devengará el primer día del trimestre siguiente.

Artículo 8º. Declaración e Ingreso.

1.- Dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha en que se devengue por vez primera la Tasa, los

sujetos pasivos formalizarán su inscripción en matrícula, presentando al efecto la correspondiente declaración de alta e ingresando simultáneamente la cuota del primer trimestre.

2.- Cuando se conozca, ya de oficio o por comunicación de los interesados cualquier variación de los datos figurados en la matrícula, se llevarán a cabo en ésta las modificaciones correspondientes, que surtirán efectos a partir del periodo de cobranza siguiente al de la fecha en que se haya efectuado la declaración.

3.- El cobro de las cuotas se efectuará trimestralmente,/ mediante recibo derivado de la matrícula.

Artículo 9º. Infracciones y sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 77 y siguientes de la Ley General Tributaria.

#### DISPOSICION FINAL

La presente Ordenanza Fiscal, empezará a regir al día siguiente de su aprobación definitiva.”

SEGUNDO. Someter dicha Ordenanza municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios de la E.L.A. de Zahara de los Atunes, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por la Comisión Gestora.

TERCERO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Se abre el turno de intervenciones sin que ninguno de los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes desee intervenir.

Sometido este punto del orden del día a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora acuerdan aprobarlo por unanimidad.

PUNTO Nº 11: DENOMINAR A TRES CALLES SIN NOMBRE DE LA LOCALIDAD DE ZAHARA

DE LOS ATUNES CON LOS NOMBRES DE “ESPINEL”, “PABLO APARICIO” Y “LOS PÍCAROS DE CONIL Y ZAHARA”.

Visto escrito presentado por la Asociación de Vecinos “El Palacio” de Zahara de los Atunes, de fecha 23 de mayo de 2.013 y registro de entrada número 0541 mediante el que solicitan se denomine a una calle de la localidad con el nombre de “Pablo Aparicio” por las múltiples cualidades que, como persona y vecino, transmite este doctor especializado en traumatología y que ha atendido y atiende de manera altruista a muchos vecinos de Zahara.

Visto escrito presentado por D<sup>a</sup> Rafaela Castro Valencia, de fecha 25 de mayo de 2.013, registrado de entrada con el número 0460 mediante el que solicita se le ponga nombre a la calle donde

tiene fijada su residencia habitual ya que, al carecer actualmente de nombre, le genera múltiples problemas en la recepción de envíos postales y otros servicios.

Vista la Providencia de Presidencia de fecha 13 de mayo de 2.013 ordenando se nominan las calles de la localidad que se encuentren sin nombre para solventar la problemática de los vecinos de dichas calles.

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la

Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

#### ACUERDO

PRIMERO. – Denominar a las calles que en la actualidad no tienen nombre de la manera siguiente, según croquis que se adjunta:

Calle paralela a la calle Agustín Medina Chico con el nombre de “Espinel”

Calle de la urbanización Playas del Pradillo con el nombre de “Pablo Aparicio”

Calle paralela a la calle Ola con el nombre de “Los pícaros de Conil y Zahara”

SEGUNDO. Remitir certificación de la adopción del presente acuerdo al Negociado de Estadística del ayuntamiento de Barbate a los efectos que procedan así al Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. ayuntamiento de barbate para que se ratifique en Pleno Corporativo.

TERCERO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

CUARTO. Remitir certificación del presente acuerdo a las distintas empresas de servicios y a los Organismos Públicos para su debido conocimiento.

Se abre el turno de intervenciones sin que ninguno de los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes desee intervenir.

Sometida este punto del orden del día a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora acuerdan aprobarlo por unanimidad.

PUNTO Nº 12: APROBAR, SI PROCEDE, LA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS ENTRE APLICACIONES DE GASTOS DE DISTINTO PROGRAMA Y DISTINTA CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (CANON DE TRATAMIENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS - EXPEDIENTE Nº 2/2013)..

Vista la Providencia de Presidencia de fecha 22 de mayo de 2.013 ordenando la emisión de los preceptivos informes para la realización de la transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinto programa y distinta clasificación económica correspondiente al expediente nº 2/2013 por el canon de tratamiento de residuos sólidos urbanos y solicitando se redacte por la Intervención de Fondos el preceptivo informe y certificación de disponibilidad de créditos en las correspondientes aplicaciones.

Vista la Memoria redactada por la Presidencia con fecha 22 de mayo de 2.013.

Visto informe emitido por el Sr. Interventor con fecha 22 de mayo de 2.013.

Vista certificación emitida por el Sr. Interventor de fecha 22 de mayo de 2.013 haciendo constar que existe crédito disponible en las aplicaciones del Presupuesto de gastos objeto de transferencia según la memoria de Presidencia.

Visto Informe-Propuesta de Resolución emitido por el Sr. Vocal Delegado de Hacienda y Presupuestos.

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

#### ACUERDO

PRIMERO. Aprobar inicialmente la TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS ENTRE APLICACIONES DE GASTOS DE DISTINTO PROGRAMA Y DISTINTA CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR EL CANON DE TRATAMIENTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE Nº 2/2013.

SEGUNDO. Someter el expediente nº 2/2013 de transferencia de créditos a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios de la E.L.A. de Zahara de los Atunes, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por la Comisión Gestora.

TERCERO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Se abre el turno de intervenciones sin que ninguno de los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes desee intervenir.

Sometido este punto del orden del día a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes acuerdan aprobarlo por unanimidad.

PUNTO Nº 13: APROBAR, SI PROCEDE, MOCIÓN DE LA PRESIDENCIA CONTRARIA AL ANTEPROYECTO DE LEY DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

Vista la Moción de la Presidencia de fecha 2 de mayo de 2.013 contraria al Anteproyecto de Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local redactado por el Gobierno Central.

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la

Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

ACUERDO

PRIMERO. Aprobar inicialmente la MOCIÓN DE LA PRESIDENCIA CONTRARIA AL ANTEPROYECTO DE LEY DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL REDACTADO POR EL GOBIERNO CENTRAL con la siguiente redacción:

“MOCIÓN DE PRESIDENCIA RELATIVA AL ANTEPROYECTO DE LEY DE REFORMA DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde mediados del año pasado, conocemos la intención del Gobierno de España de modificar la Ley de Régimen Local. Desde esa fecha han sido varios y muy distintos los borradores de la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LSRAL).

El Consejo de Ministros del pasado 15 de febrero recibió un informe del Ministro de Hacienda y Administraciones Públicas sobre el Anteproyecto de Ley para la racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local. En dicho informe se establecen las líneas principales de lo que supone en la práctica la demolición del modelo de gestión pública que se inició en España con los Ayuntamientos democráticos desde 1.979 y que ha supuesto un avance en el desarrollo del país desde el impulso dado en el ámbito municipal.

La excusa de la reforma es económica y tiene como justificación el artículo 135 de la CE modificado por PP y PSOE en 2011 de Estabilidad Presupuestaria, pero a nadie se le escapa el componente ideológico que hay detrás y que apuesta por el adelgazamiento del Estado,

dejando a un lado el beneficio y la rentabilidad social que suponen los servicios públicos y sin tener en cuenta el coste democrático que esta Ley vaya a tener.

Se pretende clarificar las competencias municipales, cuando en Andalucía su Estatuto de Autonomía y la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, han definido las competencias propias de los municipios y de las Entidades Locales Autónomas en una suerte de segunda descentralización con un sentido profundamente municipalista. Estatuto que forma parte del bloque constitucional al tratarse de Ley Orgánica por lo que nos parece, en principio, injustificada dicha pretensión.

La “reforma” contempla un nuevo sistema de competencias locales y una regulación de las actividades económicas, que mucho nos tememos dejará a una gran mayoría de nuestros municipios sin poder abordar una serie de servicios públicos y que convertirán a sus vecinos en ciudadanos de segunda. Estas competencias que hoy en día si se desarrollan, y que son mal llamadas impropias, se limitan y prohíben en los borradores del anteproyecto y suponen la demolición de la Administración más cercana al pueblo, y que en definitiva hará ciudadanos y ciudadanas de segunda a quienes no tengan la suerte de vivir en grandes ciudades.

Más que eliminar duplicidades y competencias impropias, se eliminan competencias en aspecto socialmente tan relevantes como educación, salud o servicios sociales, para pasarlas a las Comunidades Autónomas sin su correspondiente financiación, con el argumento de ahorro de millones de euros en la eliminación de dichas duplicidades, cuando lo que se va a conseguir es el desmantelamiento de servicios y la reducción a la mínima expresión de la administración local y por supuesto de su autonomía con un claro tutelaje de una administración sobre otra.

Pero aún hay más, tras toda esta reforma, está el objetivo declarado, de favorecer la iniciativa económica privada y, en definitiva, que los servicios hasta ahora públicos se privaticen, perdiéndose la titularidad de esos servicios y atacando claramente a la voluntad popular que con la Reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía reforzó el municipalismo, con la definición de competencias propias de los municipios en su artículo 92. Y no hay que olvidar que estos servicios están siendo prestados por empleadas y empleados públicos que garantizan el acceso a ellos en igualdad de condiciones para todos y todas los ciudadanos, y cuyos puestos de trabajo desaparecerían, cifrando algunas fuentes en más de cuarenta mil los que se verían afectados, sobre todo de personal laboral.

Desempleo que se uniría al ya existente en nuestro pueblo.

En resumen, provoca:

- 1.- Pérdida de competencias de Ayuntamientos y de las Entidades Locales Autónomas.

- 2.- Intervención de Ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes en caso de incumplir con los principios de estabilidad presupuestaria y pérdida de competencias entre los de 5.000 y 20.000 habitantes en favor de las Diputaciones (en algún borrador incluso se pretendía la eliminación de estos Ayuntamientos y de las Entidades Locales Autónomas).
- 3.- Centralización del personal funcionario con habilitación nacional.
- 4.- Pérdida de puestos de trabajo, sobre todo de personal laboral.
- 5.- Privatización de los servicios públicos y desmantelamiento de la administración local.
- 6.- Supresión entre otras, de las competencias en promoción de viviendas, servicios sociales, educación o promoción del medio ambiente.
- 7.- Pérdida de auto organización municipal y autonomía local.
- 8.- Incapacidad para los Ayuntamientos para la dinamización de la economía local.
- 9.- Establecimiento de indicadores de calidad con criterios puramente financieros, que se impondrán desde el gobierno tasando el precio de los servicios sin contemplar criterios de atención a la ciudadanía de carácter social o de derechos humanos básicos.
- 10.- Establecimiento unilateral de estándares de excelencia de los servicios sin que se participe en la elaboración de los mismos.

Por todo lo cual, solicito que por la Comisión Gestora de la Entidad Local Autónoma se aprueben los siguientes

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE ZAHARA DE LOS ATUNES (Cádiz)

(Decreto 204/2011, de 14 de junio, de la Consejería de Gobernación y Justicia, publicado en el BOJA Nº 118 de fecha 17/06/11)

Paseo del Pradillo, s/n.-11393-Zahara de los Atunes (Cádiz) – Tfno.: 956 063 604 – C.I.F.: P-1100061-I

ACUERDOS:

PRIMERO.- La E.L.A. de Zahara de los Atunes muestra su rechazo total a toda reforma de la administración local que suponga un deterioro del papel de los Ayuntamientos y de las Entidades Locales Menores en el ejercicio de las funciones establecidas por el Estatuto de Autonomía para Andalucía, y de intento de recentralización de modelo de Administración Local.

SEGUNDO.- Instar al Gobierno de la Junta de Andalucía a defender firmemente las competencias que le otorga el Estatuto en materia de régimen local y expresa el apoyo explícito de la E.L.A. de Zahara de los Atunes en todas aquellas medidas necesarias emprender para ejercer esta defensa.

TERCERO.- Instar al Gobierno a la elaboración de un nuevo marco de financiación para el mundo local, más justo, más eficaz y más eficiente al servicio de las políticas locales.

CUARTO.- Reclamar al gobierno central retire la propuesta de Anteproyecto de Ley, que invade y vulnera las competencias de los entes locales y que, por el contrario, cumpla con el pago de las aportaciones económicas establecidas en las diferentes Leyes, reglamentos y sentencias que afectan al desarrollo de las competencias de los entes locales, especialmente en materia social y educativa.

QUINTO.- La E.L.A. de Zahara de los Atunes se compromete y garantiza la continuidad de los servicios públicos y su empleo.

SEXTO.- Comunicar estos acuerdos al Gobierno de España, al Gobierno de la Junta de Andalucía, y a los grupos parlamentarios del Parlamento Andaluz y del Congreso de los Diputados.

SÉPTIMO.- Publicar dicho acuerdo en los medios de comunicación locales y nacionales. En Zahara de los Atunes, a 2 de mayo de 2.013.-

El Presidente,

Fdo.: José Matías Guerrero Guerrero”

SEGUNDO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

TERCERO. Una vez aprobada, comunicar estos acuerdos al Gobierno de España, al Gobierno de la

Junta de Andalucía, y a los grupos parlamentarios del Parlamento Andaluz y del Congreso de los Diputados así como Publicar dicho acuerdo en los medios de comunicación locales y nacionales.

Se abre el turno de intervenciones:

Interviene la Sra. Benjumea Ortega (PP) para poner de manifiesto que se va a abstener en la votación de este punto puesto que se trata de un anteproyecto de Ley que aún no ha sido aprobado por el Gobierno Central al tratarse de un borrador que estaba en fase de estudio.

Sometida este punto del orden del día a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora acuerdan aprobarlo con 4 votos a favor, 3 de GDZ y 1 del PSOE, y la abstención de la Sra. Vocal del PP.

**MOCIÓN DE URGENCIA.- APROBAR, SI PROCEDE, LA MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO Nº 35 DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON TOLDOS, TERRAZAS, MARQUESINAS, TARIMAS Y OTRAS ESTRUCTURAS AUXILIARES.**

Interviene en primer lugar el Sr. Presidente para poner de manifiesto que, con objeto de que las tarimas que se autorizan en la vía pública a los establecimientos de hostelería para la instalación de mesas y sillas, se hacía necesario la modificación del artículo 35 de la

Ordenanza Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Toldos, Terrazas, Marquesinas, Tarimas y otras Estructuras Auxiliares y, que, por dicho motivo, solicitaba a la Comisión Gestora se incluyese este asunto como Moción de Urgencia en el orden del día.

Sometido a votación de los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes la inclusión de esta moción de urgencia en el orden del día, acuerdan aprobar por unanimidad la inclusión y votación de la moción de urgencia.

Visto informe emitido por el Sr. Presidente de esta Entidad en que se pone de manifiesto que se está autorizando a varios establecimientos públicos de la localidad del sector de hostelería a la instalación de tarimas en la calzada con objeto de que puedan instalar sobre ellas las mesas y sillas que tienen autorizadas y que, al mismo tiempo, estas tarimas balizadas eviten riesgos de accidentes a los clientes de dichos establecimientos que hacen uso de ella.

Visto, del mismo modo, que en dicho informe del Sr. Presidente se hace constar que resulta necesario regularizar el modelo de tarima a instalar en la vía pública de manera que se integren en el espacio sin que las mismas constituyan un impacto visual y que, por tanto, se debe homogeneizar la instalación de estas tarimas estableciendo un modelo tipo.

Realizada la tramitación legalmente establecida y vista la competencia de la Junta Gestora de la

Entidad Local Autónoma de Zahara de los Atunes, en virtud de los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se propone a la misma la adopción del siguiente

#### ACUERDO

PRIMERO. Aprobar inicialmente la modificación del artículo nº 35 de la ORDENANZA REGULADORA DE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON TOLDOS, TERRAZAS, MARQUESINAS, TARIMAS Y OTRAS ESTRUCTURAS AUXILIARES, con la siguiente redacción:

#### ARTÍCULO 35.-TARIMAS:

Su instalación será obligatoria en todas aquellas terrazas que estén situadas en calzadas, sobre zonas de aparcamiento en colindancia con el tráfico rodado.

La tarima se superpondrá sobre la superficie autorizada, adosada al bordillo de la acera y al mismo nivel.

Deberá estar acotada con barandilla de protección peatonal, cuya altura sea de 1,10 metros, compuesta de balaustres verticales entre los que se colocan cruces de San Andrés y pasamanos superior, contando, a su vez, con elementos capta faros en las esquinas.

Deberán estar construidas de madera en su color, con tratamiento ignífugo, prohibiéndose el pintado en cualquier otro color tanto de la tarima como de las barandillas.

Habrá de permitir la limpieza diaria tanto de la propia tarima como del suelo sobre el que esté colocada.

SEGUNDO.- Someter la modificación del referido artículo a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios de la E.L.A. de Zahara de los Atunes, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por la Comisión Gestora.

TERCERO. Facultar al Sr. Presidente de la E.L.A. para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Se abre el turno de intervenciones sin que desee hacer uso de la palabra ninguno de los Sres./Sras. Vocales miembros asistentes.

Interviene la Sra. Secretaria para poner de manifiesto que para las autorizaciones de tarimas en la vía pública se debe contar con un informe del Arquitecto Municipal donde se haga constar que dichas tarimas están dentro de la legalidad urbanística.

Sometida esta modificación a votación, los Sres./Sras. Vocales miembros de la Comisión Gestora acuerdan aprobarla por unanimidad.

#### **PUNTO Nº 14.- RUEGOS Y PREGUNTAS.**

Interviene en primer lugar la Sra. Benjumea Ortega (PP) para manifestar que existían en Zahara una de personas que se encontraban muy necesitadas de ayuda social dado que carecían todos sus miembros de empleo y con necesidades básicas sin cubrir y que, dado la peculiaridad de la situación, solicitaba se incluye en el orden del día una moción de urgencia para debatir y votar crear una partida presupuestaria para ayudar a las personas necesitadas de la localidad.

Interviene seguidamente el Sr. Interventor para poner de manifiesto que no era competencia de la Entidad el área de servicios sociales por lo que no se podía incluir en los presupuestos generales cantidad alguna para dichos asuntos.

Interviene de nuevo la Sra. Benjumea Ortega (PP) para manifestar que, si no era posible la creación de una partida presupuestaria que atendiera a las personas más necesitadas de la localidad se buscasen otras fórmulas para ayudarlas en lo posible.

Interviene el Sr. Fillol Gutiérrez (GDZ) para poner de manifiesto que era intención del equipo de gobierno ayudar a todo aquel vecino que estuviese necesitado pero que, a raíz, de las

manifestaciones realizadas por el Sr. Interventor era inviable poner en marcha la creación de una partida presupuestaria ya el área de servicios sociales era una competencia del ayuntamiento de Barbate y no de la E.L.A. de Zahara y que, precisamente, en la sesión que se celebraba se había aprobado una moción contraria a la aprobación de la Ley de Reforma de la Administración Local que preparaba el Gobierno de España porque quitaba competencias a los ayuntamientos pequeños y a las Entidades Locales Menores en la que, precisamente, la Sra. Benjumea Ortega se había abstenido por lo que no entendía que pidiese por un lado partidas presupuestarias para áreas que no eran competencia de la Entidad y, por otro lado, no se opusiese a la pérdida de competencias que pretendía realizar el gobierno del PP.

Hace uso de la palabra el Sr. Conejo Medina (GDZ) para expresar que la E.L.A. de Zahara intentaba buscar soluciones a los problemas de los ciudadanos más necesitados que la demandaban y que se debería seguir buscando fórmulas para aumentar dichas ayudas.

Finalmente interviene la Sra. Ruiz Cana (P.S.O.E.) para solicitar que se presentase una moción conjunta de los tres grupos políticos que conformaban la E.L.A. de Zahara en la que se buscaran fórmulas efectivas para ayudar a los ciudadanos y ciudadanas más necesitados y aquellas familias que demandaran estas ayudas.

Se acuerda por todos aceptar la propuesta formulada por la Sra. Ruiz Cana (P.S.O.E.).

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Presidente de la Entidad levanta la sesión siendo las catorce horas y veinte minutos aproximadamente y, con la salvedad prevista en el artículo 206 del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y de lo dispuesto en el ROF, de no hallarse aprobada el acta en los términos de la misma se levanta la presente para constancia de lo que se ha tratado.

Vº Bº EL PRESIDENTE, LA SECRETARIA GENERAL,

Fdo.: José Matías Guerrero Guerrero Fdo.: María de Lera González